

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2022

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2022

EDITAL

O **CONSÓRCIO DOS MUNICÍPIOS PERNAMBUCANOS – COMUPE**, situado na Avenida Cleto Campelo, 3294, sala 12, Moreno-PE, CEP nº 54.800-000, com Sede Administrativa à Avenida Recife, 6205, Jardim São Paulo, Recife-PE, CEP: 50.910-380, neste ato representado por seu Secretário Executivo o Sr. José Mário Barros Falcão, inscrito no CPF/MF sob o nº 653.307.224-20, portador da Carteira de Identidade nº 3.217.566 SSP/PE, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, regido pela** Lei Federal nº. 10.520/02, Lei complementar nº 123/2006 e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislações complementares vigentes e pertinentes à matéria.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO NA ÁREA DA SAÚDE E DA EDUCAÇÃO, PARA POSSÍVEIS FUTURAS ADESÕES, DE ACORDO COM A CONVENIÊNCIA E NECESSIDADE DO COMUPE E DE CADA MUNICÍPIO CONSORCIADO.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS – **À partir das 10:00 hs do dia 25/11/2022**

ABERTURA DAS PROPOSTAS: **À partir das 08:50 hs do dia 09/12/2022**

INÍCIO DA SESSÃO: **Às 09:00 hs do dia 09/12/2022**

SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: www.portaldecompraspublicas.com.br

PREGOEIRO: Ênio Amorim Viana

FONE: (81) 3455-8752

comupe@comupe.org

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

1 – DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO NA ÁREA DA SAÚDE E NA ÁREA DA EDUCAÇÃO, PARA POSSÍVEIS FUTURAS ADESÕES, DE ACORDO COM A CONVENIÊNCIA E NECESSIDADE DO COMUPE E DE CADA MUNICÍPIO CONSORCIADO., conforme especificações contidas no Termo de Referência – **ANEXO I** deste Edital.

1.2 - Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes anexos:

I – Termo de Referência;

II – Modelo de declaração do atendimento do disposto do inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

III – Modelo da declaração de inexistência de Fato Superveniente impeditivo da habilitação;

IV – Minuta da Ata de Registro de Preço;

2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E MUNICÍPIOS/ÓRGÃOS PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES DA ARP

2.1 - O órgão gerenciador será o **Consórcio dos Municípios Pernambucanos – COMUPE**.

2.2 – São órgãos participantes da ARP os municípios membros do COMUPE abaixo:

Nº	MUNICÍPIOS / PERNAMBUCO
1	AFOGADOS DA INGAZEIRA
2	ÁGUAS BELAS
3	ARCOVERDE
4	BEZERROS
5	BODOCÓ
6	BUENOS AIRES
7	CARUARU
8	CAMARAGIBE
9	CHÃ DE ALEGRIA
10	CUMARU
11	IGARASSU
12	INAJÁ
13	ITAÍBA
14	JOÃO ALFREDO
15	LAGOA GRANDE
16	MORENO
17	PAUDALHO
18	SANTA CRUZ
19	SÃO BENTO DO UNA
20	SÃO VICENTE FERRER
21	SERRA TALHADA
22	TORITAMA

2.3 – ORGÃO NÃO PARTICIPANTE - A Ata de Registro de Preços durante sua vigência, poderá ser utilizada não apenas pelos municípios do COMUPE, mas também

por qualquer outro município do Estado de Pernambuco que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, nas quantidades máximas estabelecidas no Edital e mediante convênio.

2.4 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com municípios membros do COMUPE.

2.5 - A quantidade apresentada no Termo de Referência é meramente informativa, não se obrigando a Administração a realizar a contratação nas quantidades indicadas.

2.6 - Cada Município integrante do COMUPE poderá aderir à Ata de Registro de Preços até 100% da quantidade estimada. O contrato firmado entre o Município membro do COMUPE aderente à Ata de Registro de Preços poderá ser aditado nos termos da Lei 8.666/93.

3. DAS ATIVIDADES À SEREM DESENVOLVIDAS

3.1. A empresa contratada, toda vez que solicitada deverá entregar os objetos licitados nas quantidades, datas e horários estipulados, oferecendo suporte aos municípios consorciados, sempre que necessário, conforme as solicitações encaminhadas pelos Municípios Consorciados.

3.1.1. A empresa VENCEDORA deverá, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades inseridas neste Edital e no Termo de Referência (Anexo I):

- a) Tomar todas as providências necessárias à fiel execução do serviço objeto desta licitação;
- b). Manter, durante o período de vigência da ARP, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c). Promover a execução do serviço dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica e práticas da boa - fé;
- d). Prestar todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados pelo Município ou pelo COMUPE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
- e). Deverá entregar os objetos após o recebimento das requisições feitas;

f). Efetuar a entrega dos objetos, de acordo com a necessidade e o interesse do Município Solicitante, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação, em local a ser indicado;

3.2. Da forma de apuração do vencedor.

3.2.1. O critério para a escolha do fornecedor será o de MENOR PREÇO POR LOTE conforme disposto no Anexo I - Termo de Referência, o qual é parte integrante deste edital.

3.3. Do prazo e forma de pagamento.

3.3.1. O prazo da prestação de serviços será de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação do extrato de homologação ou até seja consumido o valor total que é de **R\$ 21.292.601,08 (Vinte e um milhões, duzentos e noventa e dois mil, seiscentos e um reais e oito centavos)** prevalecendo aquele que ocorrer primeiro.

3.3.2. Deverá encaminhar nota fiscal/fatura descrevendo os pedidos efetuados.

4 – CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

4.2 - A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.

4.3 - Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá declarar em campo próprio do Sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas neste Edital;

4.4 - A ausência da informação prevista no item anterior não impedirá a participação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual na Cota Principal do processo licitatório, porém será considerada como desistência da empresa do exercício das referidas prerrogativas.

4.5 - Para os itens da COTA RESERVADA e para os destinados exclusivamente à participação de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, os licitantes deverão declarar no Credenciamento, seu enquadramento na condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual e quando do envio da documentação.

4.6 - O licitante enquadrado na condição de microempresas, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, que pretender utilizar-se das prerrogativas asseguradas pela Lei complementar nº 123/2006, deverá comprovar que atende aos

requisitos do artigo 3º da Lei mencionada, para fazer valer o direito de prioridade no desempate previsto nos arts. 44 e 45 da mesma lei;

4.7 - A ausência da informação prevista no item anterior não impedirá a participação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual no processo licitatório, porém será considerada como desistência da empresa do exercício das referidas prerrogativas.

4.8 - Só poderão participar da disputa, licitantes que possuam como objeto social atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão.

4.9 - Não poderão participar de qualquer fase do processo as interessadas que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;
- b) Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo, administrativo ou sócios, sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, ou das Prefeituras participantes deste processo;
- c) Empresas reunidas em consórcio, ou agrupamentos de pessoas físicas ou jurídicas qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) Empresas que tenham em seu quadro empregados menores de 18 (dezoito) anos, efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a 16 (dezesseis) anos, efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- e) Estejam sob falência, recuperação da empresa, dissolução ou liquidação.

5 – DA PARTICIPAÇÃO DOS FORNECEDORES

5.1 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, sob pena de aplicação das penalidades contidas no item 29 deste Edital.

5.2 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da

proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos;

5.3 - A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

5.4 - Caberá a Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou em decorrência de sua desconexão.

6 – DA PROPOSTA

6.1 – No prazo designado no preâmbulo deste Edital, o licitante deverá encaminhar exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta de preços, SEM identificação do licitante, até a data e hora marcadas para a sessão do Pregão;

6.2 – A Proposta de preços deverá ser elaborada com base no Termo de Referência, **Anexo I** deste Edital, e deverá conter:

6.2.1. Valor unitário;

6.2.2. A quantidade de unidades, observada a quantidade fixada no Termo de Referência por cada Item;

6.2.3. Descrição detalhada do objeto, indicando no que for aplicável, o modelo, prazo de validade, número do registro, quando for o caso;

6.2.4. A proposta final do licitante deverá ser encaminhada no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados após o encerramento da disputa, e deverá:

6.2.4.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

6.2.4.2. No prazo de até 03 (três) dias úteis, independente de solicitação do pregoeiro, a empresa que apresentar o menor preço final deverá encaminhar documentação de habilitação, original, ou devidamente autenticada, proposta ajustada ao lance, contendo o valor unitário e total de cada item e global das compras licitadas.

6.2.4.3. Os preços unitários e totais não poderão ultrapassar os valores estimados pela Administração.

6.2.4.4. Os valores unitários e totais propostos serão da exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos, ressalvadas as ofertas de lances.

6.2.4.5. Existindo divergências no preço global em algarismo e por extenso, prevalecerá este último.

6.2.4.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, apresentarem preços inexequíveis na forma da Lei nº 8.666/93, ou contiverem irregularidades insanáveis;

6.2.4.7. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

6.2.4.8. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

6.3 - A validade da proposta **NÃO PODE SER INFERIOR A 60 DIAS.**

7. DA HABILITAÇÃO

7.1 – Para fins de habilitação neste processo, o **licitante que ofertar o menor preço**, no final da disputa deverá enviar, a proposta inicial de preços e a documentação de habilitação para análise pelo Pregoeiro em conformidade com o Edital, em até 3 (três) dias úteis, **assinados digitalmente conforme item 17.19.**

7.2 – A documentação relativa à habilitação jurídica consiste em:

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) com emissão de no máximo até 90 (noventa) dias antes da data da disputa;

7.2.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado das eventuais alterações; e da certidão específica, emitida pela Junta Comercial, datada dos últimos 30 (trinta) dias, onde se registrem todas as alterações contratuais ocorridas na sociedade e/ou regimento competente, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações e acompanhado de documentação comprobatória da eleição de seus administradores;

7.2.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de documentação comprobatória da diretoria em exercício;

7.2.4. Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.3 – A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consiste em:

7.3.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Negativa de Débito relativo a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

7.3.2. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

7.3.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, através da Certidão Negativa de Débito – CND ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pela Receita Federal do Brasil;

7.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através das Certidões de Regularidade Fiscal – CRF e Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede do licitante. Considerando-se o licitante com filial no Estado de Pernambuco, deverá apresentar, também, a CRF de Pernambuco;

7.3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal Municipal emitida pela Prefeitura Municipal do domicílio ou sede da licitante;

7.3.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débito Trabalhista – CNDT, de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

7.3.7. Consulta consolidada de pessoa jurídica(TCU)

7.4 A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consiste em:

7.4.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social apresentados na forma da lei, bem como a apresentação dos competentes temos de abertura e encerramento, assinados por profissional habilitado e devidamente registrado na junta comercial competente.

7.4.2. Certidão negativa de falência ou concordata ou recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, e do âmbito federal de 1º e 2º instância, com data não superior a 30 (trinta) dias contados da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento;

7.4.3. A licitante cuja certidão for POSITIVA e obtiver a recuperação pela via judicial, deverá juntar a Certidão Narrativa com a decisão emitida pelo órgão do judiciário que a concedeu;

7.4.4. Comprovação de Capital Social correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da adesão;

7.4.5. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.4.6. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social apresentados na forma da lei, bem como a apresentação dos competentes temos de

abertura e encerramento, assinados por profissional habilitado e devidamente registrado na junta comercial competente.

7.4.7. Os documentos necessários para habilitação serão enviados **EXCLUSIVAMENTE** por meio digital, no endereço eletrônico indicado no Preâmbulo deste Edital, as cópias ficarão retidas no processo;

7.4.8. Somente serão aceitos documentos extraídos via internet, a partir dos respectivos sites dos órgãos ou entidades responsáveis por sua emissão, se puderem ter a sua autenticidade comprovada;

7.4.9. Na fase de habilitação, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição;

7.4.10. Havendo restrição na regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento dos eventuais débitos e emissão das eventuais certidões negativas ou positivas com efeito negativo;

7.4.11. O prazo acima referido terá por termo inicial o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

7.4.12. A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na adesão ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificado;

7.4.13. A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará a decadência do direito à adesão, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogação da licitação;

7.5 – Apresentar as seguintes Declarações:

7.5.1. Declaração para atender o disposto do inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno perigoso ou insalubre ou ainda, empregados com idade inferior de 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos conforme modelo constante no anexo deste Edital (**Anexo II**);

7.5.2. Declaração de inexistência de Fato Superveniente impeditivo da habilitação, bem como declaração de que não foi declarada inidônea em nenhum órgão Federal, Estadual e ou Municipal e nem estar suspensa de participar de Licitação neste Consórcio dos Municípios Pernambucanos – COMUPE, assinado pelo Diretor/Sócio ou representante legal (**Anexo III**);

7.5.3. Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso, **comprovado com Declaração da Junta Comercial**;

7.5.4 – Será inabilitado o licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais, nos termos de Lei Complementar nº 123/2006 e alterações da Lei Complementar nº 147/2014.

7.6 – Qualificação Técnica:

7.6.1. No mínimo 5% de atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa de direito, público ou privado, em papel timbrado da empresa constando razão social e CNPJ, atestando a que a licitante já forneceu serviços de maneira satisfatória. Para efeitos de comprovação dos atestados apresentados poderão ser realizadas diligências visando elucidar o fornecimento;

7.6.2. O(s) atestado(s) deverá ser impresso em papel timbrado do emitente contendo CNPJ, endereço completo, telefone;

7.6.3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- c) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- d) Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.6.4. Quanto aos documentos deve-se observar o seguinte:

- a) Apresentados em originais ou cópias autenticadas em cartório;
- b) A apresentação dos documentos exigidos neste edital com prazo de validade vencido, no período de “HABILITAÇÃO”, importará na inabilitação do licitante, desde que não tenha regulamentação oficial ao contrário;

- c) Serão aceitos documentos retirados via Internet, hipótese em que será verificada a autenticidade;
- d) Os documentos e certidões que não expressarem em seu corpo sua data de validade e ou que não exista legislação a respeito, estes serão considerados como data de validade de 30 dias da data de sua expedição.

7.6.5 – Certidão negativa de falência ou concordata ou recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, e do âmbito federal de 1º e 2º instância, com data não superior a 30 (trinta) dias contados da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

8. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E LEI COMPLEMENTAR 147/14.

8.1 - As Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP que desejarem usufruir do tratamento favorecido e diferenciado previsto na Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração (conforme modelo no Anexo V), assinada por seu representante legal, manifestando essa condição.

8.2 - A não apresentação da declaração do item 7.1, antes da entrega e abertura dos envelopes, implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, o tratamento diferenciado e favorecido neste certame.

8.3 - A Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP que sagrar-se vencedora do certame, utilizando-se do tratamento diferenciado e favorecido, deverá apresentar certidão emitida pela Junta Comercial ou, alternativamente documento gerado pela Receita Federal, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao procedimento licitatório.

8.4 - Na ocorrência do empate ficto, a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.5 - Apresentada a proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, o objeto licitado será adjudicado em seu favor.

8.6 - No caso de igualdade dos valores apresentados pelas Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência.

8.7 - Se nenhum dos licitantes exercer seu direito de preferência, prevalecerá o resultado inicialmente apurado.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

9.1 - A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta do orçamento do Município que aderir à Ata de Registro de Preços, sendo que por ocasião da expedição da competente Ordem de Fornecimento, serão informadas as fichas correspondentes e respectivos vínculos.

10. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE COMPRAS ELETRÔNICAS

10.1- Pregões, na forma Eletrônica serão realizados em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do site **www.portaldecompraspublicas.com.br**.

10.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Consórcio dos Municípios Pernambucanos, denominado Órgão Gerenciador, através de seu Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o site do portal de compras públicas: **www.portaldecompraspublicas.com.br**.

10.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema deverá acontecer preferencialmente no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data da realização do Pregão;

10.4 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formularem lances de preços e praticarem todos os demais atos e operações no sistema de compras eletrônicas utilizado pelo COMUPE;

10.5 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa Licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

10.6 - A chave de identificação e a senha terão validade de até 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do COMUPE, devidamente justificada;

10.7 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como sua utilização em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao COMUPE a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de seu uso indevido, ainda que por terceiros;

10.8 - O credenciamento da Licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados.

11. DO PREÇO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO.

11.1 - O valor total estimado para serviços gráficos pretendido é de:

11.1.1 – Lote 1 – Cota Principal Material Gráfico Saúde - **R\$ 6.797.138,81 (Seis milhões, setecentos e noventa e sete mil, cento e trinta e oito reais e oitenta e um centavos)**

conforme pesquisa de mercado realizado pelo COMUPE, de acordo com as Especificações constantes do **Anexo I – Termo de Referência**, deste Edital;

11.1.2 – Lote 2 – Cota Reservada Material Gráfico Saúde - **R\$ 2.265.617,72 (Dois milhões, duzentos e sessenta e cinco mil, seiscentos e dezessete reais e setenta e dois centavos)** conforme pesquisa de mercado realizado pelo COMUPE, de acordo com as Especificações constantes do **Anexo I – Termo de Referência**, deste Edital;

11.1.3 – Lote 1 – Cota Principal Material Gráfico Educação - **R\$ 9.172.633,09 (Nove milhões, cento e setenta e dois mil, seiscentos e trinta e três reais e nove centavos)** conforme pesquisa de mercado realizado pelo COMUPE, de acordo com as Especificações constantes do **Anexo I – Termo de Referência**, deste Edital;

11.1.4 – Lote 2 – Cota Reservada Material Gráfico Educação - **R\$ 3.057.211,46 (Três milhões, cinquenta e sete mil, duzentos e onze reais e quarenta e seis centavos)** conforme pesquisa de mercado realizado pelo COMUPE, de acordo com as Especificações constantes do **Anexo I – Termo de Referência**, deste Edital;

11.1.5 – Valor Total Global - **21.292.601,08 (Vinte e um milhões, duzentos e noventa e dois mil, seiscentos e um reais e oito centavos)** conforme pesquisa de mercado realizado pelo COMUPE, de acordo com as Especificações constantes do **Anexo I – Termo de Referência**, deste Edital;

11.2 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

11.3. Os preços registrados poderão ser revistos nas hipóteses previstas nos arts. 17 e 18 do Decreto nº 7.892/2013.

11.4 - Os preços poderão ser revistos, sob a forma de reequilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado;

11.5 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e iniciar outro processo licitatório;

11.6 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Fornecedor beneficiário registrado será convocado pelo COMUPE para negociação do valor registrado em Ata;

11.7 - A celebração da adesão decorrente da Ata de Registro de Preços deverá ser precedida de análise dos preços então vigentes no mercado, para fins de verificação da vantajosidade.

12. DO REGIME DE FORNECIMENTO

12.1 - O regime de fornecimento poderá ser parcelado, de acordo com as necessidades dos Municípios participantes e não participantes do processo.

12.2. A Administração rejeitará no todo ou em parte os serviços que estiverem em desacordo com a proposta apresentada, devendo ser substituídos pela detentora da ARP de imediato, sem qualquer ônus adicional ao MUNICÍPIO SOLICITANTE.

12.3. Os pagamentos serão efetuados através de depósito na conta corrente da empresa, no Banco a ser informado no ato da assinatura da Ata, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias a contar do fornecimento do produto, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pela Fiscalização da Prefeitura.

12.4. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

12.5. O termo de contrato será simplificado e representado pela Nota de Empenho (NE), nos termos do disposto no art. 62, *caput*, da Lei 8.666/93.

12.6. Os fornecedores incluídos na ata de registro de preços serão obrigados a retirar as Notas de Empenhos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

12.7. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor deverá providenciar e encaminhar ao Município, juntamente com a Nota Fiscal, as certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

12.8. O pagamento somente será realizado para os produtos constantes da Ordem de Fornecimento emitida pelo Município aderente.

12.9. Os itens adjudicados deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da comunicação à empresa após o recebimento do empenho, mediante prévio agendamento conforme endereço constante na ordem de fornecimento.

13. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

13.1 - Observado o prazo legal, a pessoa interessada poderá formular consultas por meio **EXCLUSIVAMENTE pelo portal: [www.portaldecompraspublicas](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**, informando o número do Processo do Pregão.

14. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

14.1 - A licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos proposta, para a data de início da disputa.

15 DA REFERÊNCIA DE TEMPO

15.1 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública **observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas na documentação relativa ao certame.

16. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

16.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- 16.1.1. Acompanhar os trabalhos da Equipe de Apoio ou as subsequentes se for o caso;
- 16.1.2. Responder as questões formuladas pelas Licitantes, relativas ao certame;
- 16.1.3. Abrir as propostas de preços;
- 16.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 16.1.5. Desclassificar propostas, indicando os motivos;
- 16.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- 16.1.7. Verificar a habilitação da Licitante classificada em primeiro lugar, ou as subsequentes se for o caso;
- 16.1.8. Declarar a empresa vencedora;
- 16.1.9. Receber, examinar e decidir as impugnações ao Edital;
- 16.1.10. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos Recursos, quando interpostos, submetendo-o a autoridade superior;
- 16.1.11. Elaborar a ata da sessão;
- 16.1.12. Adjudicar a proposta de menor preço e encaminhar à autoridade superior, visando à homologação e a adesão. Nos casos em que houver interposição de recursos a adjudicação será promovida pela autoridade superior, que também homologará o Processo, conforme estabelece o art. 4º, incisos XX, XXI e XXII, da Lei 10.520/02.

17. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

17.1 - A partir do horário previsto no sistema, terá início a Sessão Pública do Pregão Eletrônico para Registro de Preços, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas;

17.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes das Licitantes deverão estar conectados ao sistema para participarem da Sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

17.3 - O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO DO LOTE**;

17.4 – O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**;

17.5 – Para julgamento e classificação das propostas, serão observados os valores unitários máximos fixados no orçamento estimativo deste Termo de Referência e os preços deverão ser expressos em Reais, **com o máximo de 02 (duas) casas decimais após a vírgula**;

17.6 – O preço proposto deverá contemplar todos os encargos (obrigações sociais, taxas, etc.) e despesas necessárias à entrega do objeto da licitação

17.7 - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;

17.8 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

17.9 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos

17.10 - Durante o transcurso da Sessão Pública, as Licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema NÃO identificará a autora dos lances às demais participantes;

17.11 - A etapa de lances da Sessão Pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

17.12 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

17.13 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas dos licitantes que efetuaram lances ou não na ordem crescente dos valores;

17.14 - Não ocorrendo contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual na forma do item anterior, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, após o cumprimento dos requisitos de aceitabilidade da proposta e dos documentos de habilitação do licitante;

17.15 - Para a Cota Reservada, não havendo vencedor, o objeto poderá ser adjudicado ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, de forma sucessiva, desde que pratique o preço do primeiro colocado, observado ainda o item seguinte;

17.16 - Se a microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual e mesma empresa vencer a Cota Reservada e a Cota Principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado pela empresa, em qualquer das cotas;

17.17 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem na formulação de lances, quando então o Pregoeiro poderá ainda negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução de preço.

17.18 - Durante os trabalhos de julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá suspender a reunião para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato;

17.19- Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

17.20 - Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, os requisitos de aceitabilidade da proposta e os documentos de habilitação, o licitante será declarado vencedor.

17.21 - Declarada a vencedora, a referida documentação comprobatória para habilitação e proposta de preços, deverão ser apresentadas pela licitante vencedora em original ou cópia autenticada, encaminhada ao consórcio EXCLUSIVAMENTE por meio digital, assinados digitalmente, no horário de 8h às 17h, horário local, observando o prazo de até 03 (três) dias úteis para o recebimento pela Administração;

17.22 – A assinatura utilizada para assinar os documentos e habilitação e a Ata de Registro de Preços deve ser reconhecida pelo ICP – Brasil.

17.23 - Serão desclassificadas as propostas cujos preços unitários ultrapassem aqueles fixados como o valor máximo e não aceitarem reduzi-la.

18. RESULTADO DO JULGAMENTO

O resultado final da licitação constará da ata da sessão pública, a ser assinada pelo pregoeiro e equipe de apoio, com os nomes dos respectivos participantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade/inaceitabilidade e classificação/desclassificação de propostas, bem como de habilitação/inabilitação proclamadas, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.

18.1. Assinada a ata da sessão pública, o pregoeiro adjudicará o objeto ao vencedor e encaminhará o processo da licitação à autoridade competente para homologação.

18.2. O despacho de homologação será publicado na imprensa e afixado no Quadro de Avisos do COMUPE, para conhecimento geral.

19. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO – GARANTIAS E PENALIDADES

Homologado o resultado da licitação, a vencedora terá o prazo de 03 (três) dias úteis, assinar digitalmente a Ata de Registro de Preços nos termos do item 17.19 deste Edital, a contar do recebimento da comunicação específica, para assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá às condições indicadas no Termo de Referência (Anexo I), na qual estão definidas as condições de execução do fornecimento, do pagamento dos preços, as obrigações da contratada e as penalidades a que estará sujeita para eventual inobservância das condições ajustadas.

19.1. Quando o valor original da proposta tiver sido alterado por conta de lance (s) oferecido (s) na sessão pública do pregão, o licitante adjudicatário deverá apresentar, no prazo fixado para assinatura da Ata de Registro de Preços, nova planilha de preços, com os valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a primitiva, como parte integrante da Ata de Registro de Preços.

19.2. A contratada executará a prestação de serviço com observância rigorosa das condições deste Edital e de sua proposta.

19.3. No interesse da Administração, o valor da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação poderá ser acrescido ou reduzido em até 25% (vinte e cinco por cento), com o aumento ou supressão dos quantitativos correspondentes, sem que disso resulte para a contratada direito a qualquer reclamação.

19.4. A recusa da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo fixado na convocação específica caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a as penalidades previstas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

19.4.1. Ocorrendo essa hipótese, o processo retornará ao pregoeiro, que chamará a segunda colocada.

20.5. O licitante vencedor que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços estará sujeito às seguintes penalidades:

a) suspensão do direito de licitar e contratar com o COMUPE pelo prazo de dois anos; e

b) multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da adjudicação.

19.6. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

19.7. São aplicáveis às sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/94 e demais normas pertinentes, bem como as seguintes:

19.8. Multa por atraso: 1,00% (um por cento) por dia de atraso na entrega requisitada, não superior a 20% (vinte por cento), a qual incidirá sobre o valor da quantidade que deveria ser entregue.

19.9. Multa, por inexecução total do contrato: 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato.

19.10. Multa, de 10% (dez por cento), por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam nos subitens acima, a qual indicará sobre o valor do contrato.

19.11. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui e das outras quando cabíveis.

19.12. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber do COMUPE. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

19.14. A proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com o COMUPE, pelo prazo de 2 (dois) anos.

20. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO E RECURSO

20.1 – Os pedidos de **ESCLARECIMENTOS** referente ao edital, sobre incorreções ou discrepâncias neles encontradas, serão enviados **EXCLUSIVAMENTE** pela plataforma [www.portaldecompraspublicas](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no prazo de **até 02 (dois) dias úteis** antes da data para abertura do certame;

20.2 – O licitante é legítima para **IMPUGNAR**, por irregularidade na aplicação da lei, o presente Edital, devendo fazer o pedido **EXCLUSIVAMENTE** pela plataforma [www.portaldecompraspublicas](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão, devendo a administração julgar e responder à impugnação em **até 03 (três) dias úteis**;

20.3 - Após declarado o vencedor, o licitante que quiser **RECORRER** deverá manifestar, imediata e motivadamente a sua intenção **EXCLUSIVAMENTE** pela plataforma [www.portaldecompraspublicas](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias consecutivos** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegura vista aos autos.

20.4 - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante devidamente representado no ato da sessão, importará na decadência do direito de recurso, possibilitando a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

20.5 - O Pregoeiro negará seguimento aos recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não tem poderes, negando-lhes deste modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata.

20.6 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente para julgamento.

20.7 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

21- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. O registro de preços será formalizado por intermédio de Ata de Registro de Preços.

21.2 O adjudicatário será convocado expressamente, para no prazo de 03 (três) dias úteis, para assinar a Ata de Registro de Preços.

21.2.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

21.3. Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação das condições de habilitação ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no instrumento contratual e das demais cominações legais;

21.4 - É vedada a transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços, bem como do Contrato de Fornecimento.

21.5. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada através de Convênio, por qualquer entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório mediante aprovação do COMUPE;

21.6 – Os Órgãos e Entidades Não Participantes, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, devem consultar o Órgão Gerenciador, que se manifestará sobre a possibilidade de adesão, considerando se conveniente e oportuno.

21.7 - Autorizada a adesão, o órgão/município não participante (o "carona") deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada no prazo de 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

21.8 – O modelo de ARP, anexo IV deste edital, pode sofrer modificações e/ou alterações, desde que não resulte em novas obrigações ao detentor da ARP.

22. DO CANCELAMENTO DA ATA

22.1 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços ocorrerá nas seguintes condições:

22.1.1 - por decurso do prazo da vigência

22.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

22.1.3 - quando o interesse público assim exigir.

22.2 - O fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

22.2.1 - A pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

22.2.2 - Pela Administração, unilateralmente, sem prejuízo das demais penalidades previstas em lei e neste edital, quando o fornecedor:

- a) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
- c) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- d) Não comparecer ou se recusar a retirar no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

23. DA VIGÊNCIA DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

23.1 – A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses contados da data da publicação de seu extrato, vedada sua prorrogação, tendo eficácia legal também após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco.

24. DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

24.1 - A detentora da ata terá o prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, para assinar o respectivo contrato, no couber;

24.2 – No ato da contratação, a detentora da ata deverá apresentar documento de procuração, devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar a Ata de Registro de Preço em nome da empresa;

24.3 – A contratação será precedida da emissão de Nota de Empenho, sendo convocada a detentora para assinatura do termo da Ata de Registro de Preço.

25. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

25.1 – Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93, o fiscal da Ata de Registro de Preços será designado pela unidade onde ocorrerá a prestação do serviço ou fornecimento do produto, permitida a contratação de terceiros para subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

26. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA

26.1 – Conforme termo de referência.

27. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E FORNECIMENTO

27.1 – O recebimento do objeto será realizado na forma do art. 73, inciso II, da Lei nº 8.666/93;

27.2 – Em atendimento ao disposto no art. 31, da Lei nº 8.078/90, a apresentação dos objetos deverá assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição e prazo de utilização e origem, entre outros dados, bem como os riscos que apresentam à saúde e à segurança dos usuários, quando for o caso;

27.3 - **PROVISORIAMENTE**, para efeito de verificação da conformidade dos itens com as especificações a partir da efetiva entrega dos itens, constante neste Termo de Referência.

27.4 **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da especificidade e quantidade dos objetos e consequentemente a aceitação pelo setor competente das entidades participantes no prazo de até 10 (dez) dias, a partir da data de entrega provisória.

27.5. Caso os objetos sejam reprovados, a reposição dos mesmos deverá ser realizada no prazo máximo de 8 (oito) dias, a contar da comunicação à empresa, por meio de justificativa de reprovação;

27.6. A não reposição no prazo estabelecido no subitem anterior constitui motivo para rescisão do Contrato;

27.7. Caberá a detentora da ARP arcar com as despesas decorrentes de substituição, bem como os participantes, não se responsabilizarão pela guarda, armazenamento e danos causados pelos bilhetes inadequados e consequentemente rejeitados.

28. DAS OBRIGAÇÕES

28.1 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR.

O Consórcio dos Municípios Pernambucanos – COMUPE é o órgão gestor da ata de registro de preços e deverá:

- a) Assinar a Ata de Registro de Preços;
- b) Providenciar a publicação inicial e trimestral do extrato da Ata de Registro de Preços;
- c) Firmar contratos de adesão para as aquisições das entidades participantes do processo.
- d) Autorizar ou não a adesão a Ata de Registro de Preços, das entidades não participantes do processo licitatórios.
- e) Manter o controle dos quantitativos disponíveis para os participantes do registro de preços;
- f) Verificar, periodicamente, a vantajosidade dos itens objeto da Ata de Registro de Preços;
- g) Informar a DETENTORA DA ATA sobre as normas e procedimentos de acesso às instalações das entidades participantes, para entrega do objeto;
- h) Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento dos itens desta Ata;
- i) Exercer a fiscalização da execução do objeto licitado;
- j) Comunicar às Detentoras das Atas de Registro de Preços, as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;
- k) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela DETENTORA DA ATA;
- l) Aplicar, a qualquer momento, as penalidades previstas na Ata de Registro de Preços.

28.2. Constitui-se obrigação do Detentor da Ata, executar o objeto da contratação observando todas as condições necessárias ao satisfatório e regular adimplemento da obrigação, além de outras previstas neste termo de referência:

- a) Arcar com todas as despesas decorrentes do localização, manuseio e entrega dos objetos bem como tributos, fretes, tarifas e as demais despesas decorrentes da execução do serviço licitado, que deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura, não transferindo ao demandante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar, sob qualquer pretexto o objeto da Ata de Registro de Preços;
- b) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução contratual. A Inadimplência do Detentor da Ata com referência aos encargos trabalhista, fiscais e comerciais não transfere ao Município a responsabilidade por seu

- pagamento.
- c)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Município;
 - d)** Fornecer todas as informações julgadas relevantes pelo Município;
 - e)** Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificados neste Termo de Referência, sujeitando-se às sanções estabelecidas no instrumento convocatório e nas Leis Federais nº s 8.666/93 e 10.520/02;
 - f)** Comunicar ao Município qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
 - g)** Corrigir falhas no fornecimento no prazo a ser fixado na intimação/notificação;
 - h)** Observar as rotinas administrativas do Município, durante o fornecimento dos bilhetes, apesar da inexistência de vínculo empregatício com o órgão;
 - i)** Responder por quaisquer danos causados diretamente aos funcionários pelo fornecimento de bilhetes inadequados ou execução inadequada do serviço, quando esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante e em decorrência da execução da Ata de Registro de Preços;
 - j)** Manter, durante todo período da adesão, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus anexos, incluindo a atualização de documentos de controle da arrecadação de tributos e contribuições federais/SRF, Dívida Ativa, FGTS, CND/INSS, e outras legalmente exigíveis junto a Administração;
 - k)** Fornecer o objeto licitado no prazo e de acordo com as especificações contidas neste Termo;
 - l)** Arcar com seguros que decorram direta ou indiretamente da adesão, bem como oriundos de quaisquer acidentes e/ou danos causados ao Município e a terceiros;
 - m)** Comunicar por escrito quando forem verificadas situações inadequadas à entrega dos produtos licitados;
 - n)** Quando efetuar o faturamento enviar o espelho da NOTA FISCAL para o COMUPE via correio eletrônico: comupe@comupe.org e para o Município solicitante;
 - o)** Constitui-se ainda como obrigação do Detentor da Ata, todas as disposições ínsitas no Termo de Referência e Minuta da Ata de Registro de Preços.
 - p)** Prestar os serviços de gráfica dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos no Termo de Referência com observância aos prazos estipulados;
 - q)** Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações assumidos seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

- r) Permitir e facilitar a fiscalização devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- s) Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- t) Não ceder, transferir ou sub-contratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;
- u) Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

28.3. Constitui-se obrigação do MUNICÍPIO ENTIDADE PARTICIPANTE, além de outras previstas neste Termo de Referência:

- a) Exercer a fiscalização da execução do objeto licitado em registro próprio as falhas detectadas, conforme Lei 8.666/93;
- b) Tomar as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas deste Termo de Referência;
- c) Efetuar o pagamento devido, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência;
- d) Facilitar os meios ao cumprimento do fornecimento do objeto pelo Detentor da Ata, garantindo-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários, os funcionários das participantes e os empregados do Detentor da Ata, cumprindo com as obrigações pré-estabelecidas;
- e) Comunicar por escrito ao Detentor da Ata qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do (s) itens;
- f) Inspeccionar os objetos no momento de entrega e recusar caso não esteja de acordo com as condições descritas nos itens 25 e 26;
- g) Analisar a Nota Fiscal para verificar se a mesma é destinada ao Município solicitante e se as especificações são as mesmas descritas neste Termo de Referência;

- h) Comunicar por escrito ao Detentor da Ata o não recebimento do bilhete, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;
- i) Informar ao Detentor da Ata sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para entrega do (s) objeto (s);
- j) Suspender a tramitação da liquidez da Nota Fiscal/fatura quando não houver atendimento as solicitações de correções de irregularidades no objeto entregue;
- k) Designar servidor e/ou Comissão para fiscalizar, acompanhar e atestar a entrega dos serviços ora licitados;
- l) Verificar a manutenção da vantajosidade dos termos da contratação;
- m) Encaminhar ao Detentor da Ata as requisições para o fornecimento do serviço licitado;

28.4. Constitui como obrigação do MUNICÍPIO ENTIDADE NÃO PARTICIPANTE

- a) Exercer a fiscalização da execução do objeto licitado em registro próprio as falhas detectadas, conforme Lei 8.666/93;
- b) Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas deste Termo de Referência;
- c) Efetuar o pagamento devido, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência;
- d) Facilitar por todos os meios ao cumprimento do fornecimento do objeto pelo Detentor da Ata, garantindo-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários, os funcionários das participantes e os empregados do Detentor da Ata, cumprindo com as obrigações pré-estabelecidas;
- e) Comunicar por escrito ao Detentor da Ata qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do(s) item(ns);
- f) Inspeccionar a embalagem no momento de entrega do(s) item(ns) e avaliar se está intacto em caso de estar danificada, não a aceitar;
- g) Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada ao Município indicado na ordem de fornecimento, e se as especificações do mobiliário para escritório são as mesmas descritas no Termo de Referência;

- h) Comunicar por escrito ao Detentor da Ata o não recebimento do objeto, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;
- i) Informar ao Detentor da Ata sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para entrega do objeto;
- j) Suspender a tramitação da liquidez da Nota Fiscal/fatura quando não houver atendimento as solicitações de correções de irregularidades no material entregue;
- k) Designar servidor e/ou Comissão para fiscalizar, acompanhar e atestar a entrega dos bens ora licitados;
- l) Verificar a manutenção da vantajosidade dos termos da adesão;
- m) Encaminhar ao Detentor da Ata as requisições para o fornecimento do material licitado;

29. PENALIDADES

29.1. O **licitante** vencedor ficará impedido de licitar ou contratar com o Consórcio dos Municípios Pernambucanos - COMUPE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e/ou contrato, nos seguintes casos:

- a) Ensejar o retardamento da execução do certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

29.2 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida.

29.3 – A caracterização das situações previstas nos incisos I, II e III do artigo 88 da Lei Federal nº 8.666/93, poderá ensejar, observados os princípios da proporcionalidade, da razoabilidade, do contraditório e da ampla defesa, a aplicação das seguintes penalidades:

- I - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Consórcio dos Municípios Pernambucanos - COMUPE, por prazo não superior a dois anos;

II - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da lei.

29.4 – A inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa, na forma prevista, observados os seguintes limites máximos:

- a)** Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor dos bens não entregues;
- b)** Pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do (s) serviço (s);
- c)** Pela demora em substituir o bilhete rejeitado ou corrigir falhas do serviço prestado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor do bem, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor dos bens não substituídos/corrigidos;
- d)** Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas no fornecimento, entendendo-se como recusa o fornecimento não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: de até 10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;
- e)** Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada nas Leis nº s 8.666/93 e 10.520/02, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor da licitado, para cada evento;
- f)** 20% (vinte por cento) em caso de não entrega do objeto ou rescisão da Ata de Registro de Preços por culpa do Detentor da Ata, calculado sobre a parte inadimplente;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Consórcio dos Municípios Pernambucanos - COMUPE, por prazo não superior a dois anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 6º, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município.

29.5 – O atraso para efeito do cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato e a multa será aplicada quando o objeto licitado for devidamente entregue no Município;

29.6 – A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades.

29.7. A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o COMUPE destina-se a punir:

I. A reincidência em condutas já apenadas;

II. As faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato;

III. A incidência nas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

29.8. A declaração de inidoneidade do particular será aplicada nos casos de punir faltas gravíssimas, das quais decorram prejuízos ao erário, bem como as hipóteses previstas no artigo 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

27.8.1. Decorridos dois anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento ao erário dos prejuízos resultantes da ação punida.

29.9. A aplicação de quaisquer penalidades decorrerá de processo administrativo, instaurado pelo Pregoeiro, garantida a ampla defesa e o contraditório, sendo realizadas as intimações através de mensagem eletrônica (e-mail) com confirmação de leitura, enviada ao endereço eletrônico informado pelo licitante em seu cadastro, ou por correspondência com Aviso de Recebimento, enviado ao endereço da sede da pessoa jurídica;

29.9.1. Das decisões que cominarem penalidades, caberá recurso à Diretoria Executiva do **CONSÓRCIO DOS MUNICÍPIOS PERNAMBUCANOS – COMUPE**, no prazo de 10 (dez) dias.

29.9.2. As multas eventualmente aplicadas deverão ser depositadas a favor do **CONSÓRCIO DOS MUNICÍPIOS PERNAMBUCANOS – COMUPE**, dentro de, no máximo, 5 (cinco) dias úteis do trânsito em julgado da decisão administrativa que a houver aplicado.

30. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO CERTAME

30.1. Reserva-se ao COMUPE o direito de revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 49, da Lei n.º 8.666/93.

30.1.1. No caso de anulação ou revogação do processo licitatório, ficam assegurados aos licitantes o contraditório e a ampla defesa prévios, nos moldes do parágrafo 3º do art. 49 da Lei n.º 8.666/93.

31. DO PAGAMENTO

31.1 – A vencedora do certame no ato da apresentação da Nota Fiscal deverá fazer constar na mesma o número da Nota de Empenho correspondente ao objeto licitado;

31.2 – Os pagamentos serão efetuados através de depósito na conta corrente da empresa, no Banco a ser informado no ato da assinatura da ata, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias a contar do fornecimento do produto, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pela Fiscalização da Prefeitura.

31.3 - Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

31.3 – O **Município**, reserva-se no direito de suspender o pagamento se o objeto for entregue em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência;

31.4 – A Nota Fiscal deverá ter o mesmo C.N.P.J. do empenho, caso contrário não será apropriada e nem paga;

31.5 – A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do **Município solicitante**.

32. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A despesa decorrente das aquisições dos objetos desta licitação correrá à conta do orçamento do Município que aderir à ata de registro de preços, sendo que por ocasião da expedição da competente Ordem de Fornecimento, serão informadas as fichas correspondentes e respectivos vínculos.

33. AMOSTRAS

A apresentação de amostras visa a obtenção de qualidade mínima dos produtos a serem adquiridos pela Administração.

Será convocada, inicialmente, a LICITANTE DECLARADA VENCEDORA para no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da sessão pública, apresente amostra e laudos (Quando for o caso), conforme as regras abaixo estabelecidas:

a) A(s) amostra(s) deverá(ão) ser entregue(s) junto a Equipe de Pregão da Comissão de Licitação, localizada na Avenida Recife nº 6205, Jardim São Paulo, Recife-PE, CEP: 50910-380 no horário das 08h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, para serem analisadas tecnicamente por equipe ou servidor da demandante;

- b) Para as amostras enviadas pelos Correios, recomenda-se o serviço de entrega rápida, como forma de garantir a entrega no prazo;
- c) Será desclassificada a proposta da licitante que tiver sua amostra rejeitada ou não apresentá-la no prazo estabelecido;
- d) A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste Edital;
- e) As amostras devem ser encaminhadas através de documento redigido em papel timbrado e com carimbo da empresa licitante (Razão Social, CNPJ, Endereço) e deverão ser apresentadas em suas embalagens originais de fabricação, conforme o caso;
- f) As amostras apresentadas deverão guardar total compatibilidade com as especificações discriminadas na proposta ofertada pelo licitante no certame;
- g) Ao fim das avaliações, a comissão técnica da demandante, emitirá parecer circunstanciado, com vistas a confirmar a compatibilidade dos produtos ofertados com as especificações do instrumento convocatório, com o fito de melhor consubstanciar seu parecer a ser emitido pela área técnica;
- h) Aprovadas as amostras, a proposta da empresa estará classificada.

34. DISPOSIÇÕES FINAIS

34.1. O Consórcio dos Municípios Pernambucanos, responsável pelo pregão reserva-se o direito de:

- a) revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento;
- b) alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;
- c) adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.

34.2. O pregoeiro ou a autoridade superior poderão, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

34.3. É competente o foro da Comarca de Recife para dirimir controvérsias decorrentes deste processo licitatório, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Recife - PE, 22 de novembro de 2022

José Mário Barros Falcão
Secretário Executivo

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2022
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2022**

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

1. DO OBJETO.

1.1 - Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO NA ÁREA DA SAÚDE E DA EDUCAÇÃO, PARA POSSÍVEIS FUTURAS ADESÕES, DE ACORDO COM A CONVENIÊNCIA E NECESSIDADE DO COMUPE E DE CADA MUNICÍPIO CONSORCIADO. conforme especificações contidas neste Termo de Referência.

Nº	MUNICÍPIOS / PERNAMBUCO
1	AFOGADOS DA INGAZEIRA
2	ÁGUAS BELAS
3	ARCOVERDE
4	BEZERROS
5	BODOCÓ
6	BUENOS AIRES
7	CARUARU
8	CAMARAGIBE
9	CHÃ DE ALEGRIA
10	CUMARU
11	IGARASSU
12	INAJÁ
13	ITAÍBA
14	JOÃO ALFREDO
15	LAGOA GRANDE
16	MORENO
17	PAUDALHO
18	SANTA CRUZ
19	SÃO BENTO DO UNA
20	SÃO VICENTE FERRER
21	SERRA TALHADA
22	TORITAMA

2. JUSTIFICATIVA

2.1 - A licitação para o objeto pretendido justifica-se pela necessidade de produzir impressos e materiais gráficos de boa qualidade, bem como para reposição quando necessário e também para manter o bem-estar dos servidores e da população garantindo o atendimento às necessidades mínimas dos Municípios consorciados.

3. DOS PRODUTOS

3.1 – Os produtos a serem adquiridos serão **por lote**, e possuem as seguintes especificações técnicas, abaixo descritas:

3.1.1 - LOTE 1 – COTA PRINCIPAL MATERIAL GRÁFICO SAÚDE: ITENS CORRESPONDETES A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) da quantidade de itens destinados à participação de todos os interessados que atendam aos requisitos deste Edital:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	PREÇO DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL
1	Adesivo Fosco 190 g “Visitante” med. 40x80mm, 4x0 cores.	UNIDADE	24.750	R\$ 0,23	R\$ 5.692,50
2	Adesivos no formato 100x300mm 4x0 cores .Diversos modelos.	UNIDADE	4.699	R\$ 3,88	R\$ 18.232,12
3	Adesivo Branco Leitoso Vigilância Sanitária - Formato 210X150 mm, 4/0 cores, adesivo plástico, conforme modelo solicitado.	UNIDADE	4.950	R\$ 2,64	R\$ 13.068,00
4	Adesivos no diametro de 50mm 4x0 cores .Diversos modelos	UNIDADE	940	R\$ 13,82	R\$ 12.990,80
5	Adesivos Dengue Entomologia 40x55xmm 4x0 cores .Diversos modelos	UNIDADE	4.125	R\$ 1,48	R\$ 6.105,00
6	Bloco papel autocopiativo 56g/m ² , formato 210x310mm. Impressão 4/0 cor, acabamento colado, 25x4 vias. 1ª via branca, 2ª via rosa e 3ª via azul e 4ª via rosa	BLOCO	940	R\$ 51,43	R\$ 48.344,20
7	Bloco 50x2 vias, carbonadas, formato 210x297mm,offset 75g, Impressão 1/1 cor, acabamento colado, 50x2 vias.	BLOCO	2.819	R\$ 22,33	R\$ 62.948,27
8	Bloco Atestado de Saúde Ocupacional 50x2 vias Autocopiativo impresso em 1/0 cor formato 150x210mm	BLOCO	940	R\$ 22,37	R\$ 21.027,80
9	Bloco Atestado Médico 100x1 via no formato 210x148mm em papel off set 75g impresso em 1/0 cor	BLOCO	4.229	R\$ 10,05	R\$ 42.501,45
10	Bloco Declaração de Comparecimento (AMBULATORIAL)50x1 via no formato 150x210 mm em papel off set 75g, 1X0 cores, acabamento colado.	BLOCO	4.699	R\$ 5,40	R\$ 25.374,60
11	Bloco 100x1 via Termo de Declaração no formato 148x210 mm em papel off set 75g, 1X0 cores, acabamento colado.	BLOCO	4.125	R\$ 17,21	R\$ 70.991,25

12	Bloco Folha de Registro de Comparecimento 100x1 via no formato 210x297 mm em papel off set 75g, 1X0 cores, acabamento colado.	BLOCO	4.950	R\$ 14,50	R\$ 71.775,00
13	Blocos 100x1 via – Receituário Insulina - Formato aberto: 148x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	3.759	R\$ 12,57	R\$ 47.250,63
14	Blocos 100x1 via – Solicitação de Exames Serviço de Assistência Especializada - Formato aberto: 150x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	4.125	R\$ 31,69	R\$ 130.721,25
15	Blocos 100X1 –Evolução Psicológica - Formato aberto: 210x297 mm, 1x1 cores , no offset 75 g/m ² ; Acabamento: colagem.	BLOCO	4.125	R\$ 17,15	R\$ 70.743,75
16	Blocos 100X1 - Avaliação Cardiológica Pré Operatorio - Formato aberto: 210x297 mm, 1x0 cores no offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	940	R\$ 14,40	R\$ 13.536,00
17	Blocos 100x1 via Atendimento Anti-Rábico Humano - Formato aberto: 210x297 mm, 1x1 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	825	R\$ 28,48	R\$ 23.496,00
18	Bloco em papel autocopiativo 56g/m ² , formato 210x310mm. Impressão 4/0 cores, acabamento colado, 50x2 vias . 1ª via branca e 2ª via verde. Até 50 modelos.	BLOCO	4.699	R\$ 22,71	R\$ 106.714,29
19	Blocos 100X1 - - Formato : 148x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	4.699	R\$ 9,75	R\$ 45.815,25
20	Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 155x210mm. Impressão 1/0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos.	BLOCO	4.699	R\$ 10,52	R\$ 49.433,48
21	Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 155x210mm. Impressão 1/1 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos.	BLOCO	4.699	R\$ 12,03	R\$ 56.528,97
22	Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 155x210mm. Impressão 4/0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos.	BLOCO	2.819	R\$ 13,10	R\$ 36.928,90
23	Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 210x297mm. Impressão 1/0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos.	BLOCO	4.699	R\$ 12,85	R\$ 60.382,15
24	Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 210x297mm. Impressão 1/1 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos.	BLOCO	4.699	R\$ 13,80	R\$ 64.846,20
25	Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 210x297mm. Impressão 4x0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos.	BLOCO	2.819	R\$ 14,10	R\$ 39.747,90
26	Blocos 50X2 – - Impresso em papel Offset 90gr. Formato 21X300 mm, 1x1 cores.	BLOCO	4.125	R\$ 23,55	R\$ 97.143,75
27	Bloco em papel superbond azul 56g/m ² , formato 210x150mm. Impressão 1/0 cores, acabamento colado e numerado, 50x1 via.	BLOCO	8.457	R\$ 5,92	R\$ 50.065,44
28	Bloco Formulário de Termo de Inspeção, formato 210x297mm. Impressão 50x2 vias em papel autocopiativo	BLOCO	4.125	R\$ 38,63	R\$ 159.348,75
29	Bloco Receituário Controle Especial 50x2 vias 148x210 Mm, colagem, Impresso em 1ª Via: Autocopiativo CB Branco, 2ª Via: Autocopiativo CF canário 1x0 Cor	BLOCO	8.250	R\$ 27,63	R\$ 227.947,50

30	Bloco Receituário Médico com 100x1 Via, na medida de 210x 150mm colagem, Impresso em papel off Set 75g, 1x0 Cor	BLOCO	8.250	R\$ 9,36	R\$ 77.220,00
31	Bloco Notificação de Receita B numerado 100x1 Via, na medida de 190x 95mm Impresso em superbondazul 75g, 1x0 Cor	BLOCO	8.457	R\$ 3,72	R\$ 31.460,04
32	Bloco Requisição de Exames Citopatológico Colo do Útero 100x1 Via, na medida de 297x210mm, colagem, impresso em papel off Set 70g, 1x1 cores.	BLOCO	4.125	R\$ 12,37	R\$ 51.026,25
33	Bloco Serviços de Exames Complementares no formato 148x210 impresso em 1/0 cor em papel offset 75g	BLOCO	2.819	R\$ 12,09	R\$ 34.081,71
34	Blocos 100X1 - Encaminhamento para o Especialista- Formato: 210x297 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	3.289	R\$ 12,07	R\$ 39.698,23
35	Blocos 50X2 – Ficha de Saúde da Criança - Formato aberto: 210x297 mm, 1x1 cores , no offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	2.475	R\$ 29,46	R\$ 72.913,50
36	Blocos 100X1 – Visita Domiciliar e Teritorial - Formato aberto: 210x297 mm, 1x1 cores , no offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	940	R\$ 15,02	R\$ 14.118,80
37	Blocos 100X1 – Requisição/Resultado de Exames - Formato : 150x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	4.699	R\$ 12,48	R\$ 58.643,52
38	Blocos 100X1 – Encaminhamento para Esterilização Cirurgica Laqueadura ou Vasectomia - Formato : 210x297 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	4.125	R\$ 18,53	R\$ 76.436,25
39	Blocos 100X1 – Declaração de Acomp. Psicológico p/ Realização de Cirurgia de Esterilização Formato : 148x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	4.125	R\$ 11,19	R\$ 46.158,75
40	Blocos 100X1 – Declaração de Requerentes sem Sociedade Conjugal LAQUEADURA Formato : 148x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	4.125	R\$ 16,51	R\$ 68.103,75
41	Blocos 100X1 - Declaração de Requerentes sem Sociedade Conjugal - VASECTOMIA Formato : 148x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	4.125	R\$ 16,51	R\$ 68.103,75
42	Blocos 100X1 - -Grupo Educativo de Planejamento Familiar Formato : 148x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	825	R\$ 11,19	R\$ 9.231,75
43	Blocos 100X1 – Atestado Sanidade Mental Formato : 150x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	825	R\$ 12,10	R\$ 9.982,50
44	Blocos 100X1 – Transferencia Emergência Geral - Formato aberto: 210x297 mm, 1x0 cores , no offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	2.349	R\$ 13,19	R\$ 30.983,31
45	Blocos 100X1 - Guia de Encaminhamento de Cadaver- Formato aberto: 210x297 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	4.950	R\$ 14,53	R\$ 71.923,50
46	Blocos 100X1 - Guia de Encaminhamento de Urgencia- Formato aberto: 210x297 mm, 1x1 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	3.300	R\$ 16,58	R\$ 54.714,00
47	Blocos 100X1 - Mapa Diário Individual de Produção Ambulatorial - Formato aberto: 210x297 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	4.125	R\$ 22,72	R\$ 93.720,00

48	Blocos 100X1 - Solicitação de Exames Hemograma - Formato aberto: 150x100 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	4.125	R\$ 15,30	R\$ 63.112,50
49	Blocos 100X1 - - Solicitação de Exames –Centro de Testagem e Aconselhamento - Formato aberto: 150x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	4.125	R\$ 28,17	R\$ 116.201,25
50	Blocos 50X2 – Cadastro Individual - Formato 21,0x29,7cm impresso em 2/1 cor papel Offset 75g.	BLOCO	1.650	R\$ 14,20	R\$ 23.430,00
51	Blocos 100X1 - Notificação/Investigação SÍFILIS CONGÊNITA - Formato aberto: 210x310 mm, 4x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	4.125	R\$ 77,96	R\$ 321.585,00
52	Blocos 50X2 – Ficha de Investigação Sífilis em Gestante- Formato aberto: 210x310 mm, 4x4 cores , no Offset 90g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.880	R\$ 16,62	R\$ 31.245,60
53	Blocos 50X2 – Boletim de Casas Pendentes - Impresso em papel Offset 90gr. Formato 210X300 mm, 4X0 cores	BLOCO	825	R\$ 56,40	R\$ 46.530,00
54	Blocos 50X2 –Ficha de Exame Parasitológico de Fezes - Impresso em papel Offset 90gr. Formato 210X300 mm, 4X0 cores.	BLOCO	825	R\$ 52,96	R\$ 43.692,00
55	Blocos 50X2 – Ficha de Notificação Negativa de Doença ou Agravamento de Notificação Compulsória (DNC) - Impresso em papel Offset 90gr. Formato 21X30cm, 4X4 cores.	BLOCO	4.125	R\$ 21,77	R\$ 89.801,25
56	BLOCO 50X2 – Ficha para Anotação/Notificação de Óbito Fetal Menores de 01 ano, Nascidos Vivos e MIF - Impresso em papel Offset 90gr. Formato 210X300 mm, 4X0 cores.	BLOCO	4.125	R\$ 22,21	R\$ 91.616,25
57	Blocos 50X2 – Ficha de Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana - Impresso em papel Offset 90gr. Formato 210X300 mm, 4X4 cores.	BLOCO	4.125	R\$ 22,64	R\$ 93.390,00
58	Blocos 50X2 –Ficha de Investigação de Leptospirose- Impresso em papel Offset 90gr. Formato 210X300 mm, 4X4 cores.	BLOCO	8.250	R\$ 22,60	R\$ 186.450,00
59	Blocos 100X1 - Ficha de Vacinação - Formato aberto: 210x297 mm, 1x1 cores, no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	4.125	R\$ 16,76	R\$ 69.135,00
60	Boletim de Registro Diário de Visita de ACS jogo c/ 02 folhas Formato 210x297mm 1x0 cores	UNIDADE	8.250	R\$ 1,33	R\$ 10.972,50
61	Boletim de Supervisão Realizada formato 297x210mm, impresso em papel off set 75g, 1/0 cor	UNIDADE	4.125	R\$ 0,98	R\$ 4.042,50
62	Boletim Itinerário de Trabalho formato 297x 210mm Impresso em off Set 75g 1x0 Cor	UNIDADE	4.125	R\$ 1,27	R\$ 5.238,75
63	Boletim de Produção Enfermagem no formato 297x 210mm Impresso em off Set 75g 1x0 cor	UNIDADE	8.250	R\$ 0,44	R\$ 3.630,00
64	Boletim de Produção Médica formato 297x210mm, papel off set 75g, 1/0 cor	UNIDADE	8.250	R\$ 0,44	R\$ 3.630,00
65	Boletim de Produção Odontológico no formato 297x 210mm Impresso em off Set 75g, impresso em 1x0 cor	UNIDADE	8.250	R\$ 0,44	R\$ 3.630,00

66	Boletim de Produção de Dados Individualizado no formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 0,32	R\$ 2.640,00
67	Boletim Diário das Atividades Anti Vetoriais formato 21,0x29,7cm 1/1 cor no offset 75g	UNIDADE	12.375	R\$ 0,27	R\$ 3.341,25
68	Boletim de Campo Laboratorial do Levantamento Rápido de Índice - ATIVIDADES ANTI-VETORIAIS - 297x210mm, offset 75gr, 1/0 cor.	UNIDADE	4.699	R\$ 0,65	R\$ 3.054,35
69	Caderneta da Gestante na medida 297x210mm Impresso em offset 180g, em 4x4 cores.	UNIDADE	14.094	R\$ 1,01	R\$ 14.234,94
70	Caderneta de Imunização a partir de 07 anos 142x 95 mm em 1x1 cor, offset 180g	UNIDADE	20.625	R\$ 0,22	R\$ 4.537,50
71	Caderneta de Vacinação 142x 95 mm em 1x1 cor, offset 180g	UNIDADE	20.625	R\$ 0,22	R\$ 4.537,50
72	Caderneta Espelho da Menina em papel offset 180g no formato 475x210 mm, impresso em 4x4 cores com 02 dobras.	UNIDADE	9.397	R\$ 1,77	R\$ 16.632,69
73	Caderneta Espelho do Menino em papel offset 180g no formato 475x210 mm, impresso em 4x4 cores com 02 dobras.	UNIDADE	9.397	R\$ 1,77	R\$ 16.632,69
74	Cadernos da Gestante - 1/2 ofício, miolo com até 48 pág. 4/4 cores, papel 75gr. Capa com Formato 210X600mm e Mapa 210X600mm, Couchê Brilho 180gr. Com 4 vincos.	UNIDADE	4.699	R\$ 13,23	R\$ 62.167,77
75	Cartão da Família no formato de 105x 75mm impresso em off Set 180g, em 1x1 Cores	UNIDADE	8.250	R\$ 0,26	R\$ 2.145,00
76	Cartão de Identificação CEO no formato de 220x 150mm impresso em off Set 300g, em 4x4 Cores	UNIDADE	4.125	R\$ 4,72	R\$ 19.470,00
77	Cartão de Atendimento no formato de 220x 150mm impresso em off Set 300g, em 4x4 Cores	UNIDADE	4.125	R\$ 4,72	R\$ 19.470,00
78	Cartão de Dispensação do CAF no formato de 220x 150mm impresso em off Set 300g, em 4x4 Cores	UNIDADE	8.250	R\$ 3,83	R\$ 31.597,50
79	Cartão de Vacinação da Criança (MENOR QUE 7 ANOS) – Formato 205X150 mm, 4X4 cores, impresso em Offset 180g.	UNIDADE	16.500	R\$ 0,48	R\$ 7.920,00
80	Cartão de Identificação do Paciente off set 180g impresso em 1/1 cor no formato 210x148mm	UNIDADE	28.875	R\$ 0,30	R\$ 8.662,50
81	Cartão de Hipertenso e Diabético off set 180g impresso em 1/1 cor no formato 210x150mm	UNIDADE	24.750	R\$ 0,34	R\$ 8.415,00
82	Cartão de marcação de Consulta-Dentista off set 90g impresso em 1/0 cor no formato 210x297mm	UNIDADE	24.750	R\$ 0,32	R\$ 7.920,00
83	Cartão DA CRIANÇA MENINA - Formato 210X145mm, 4X4 cor, impresso em Offset 215g. (FRENTE E VERSO).	UNIDADE	16.500	R\$ 0,52	R\$ 8.580,00

84	Cartão DA CRIANÇA MENINO - Formato 21X14,5cm, 4X4 cor, impresso em Offset 215g. (FRENTE E VERSO).	UNIDADE	16.500	R\$ 0,52	R\$ 8.580,00
85	Cartão marcação de Saude Bucal Formato aberto: 160x100 mm, Formato fechado: 80x100 mm, 4x1 cores , no Offset 180 g/m ² ; ; dobra, refile inicial e final	UNIDADE	8.250	R\$ 4,35	R\$ 35.887,50
86	Cartão da gestante off set 180g impresso em 1/1 cor no formato 312x215mm	UNIDADE	9.397	R\$ 1,25	R\$ 11.746,25
87	Cartão de Aferição de Pressão Arterial off set 300g impresso em 4/4 cores no formato 220x300mm	UNIDADE	16.500	R\$ 0,85	R\$ 14.025,00
88	Cartão Insulina off set 150g impresso em 1/1 cor no formato 115x210mm	UNIDADE	9.397	R\$ 0,47	R\$ 4.416,59
89	Cartão Imunização Formato 21X14,5cm, 1X0 cor, impresso em Offset 180g. (FRENTE E VERSO).	UNIDADE	16.500	R\$ 0,32	R\$ 5.280,00
90	Cartaz formato 420x297mm em couche brilho 170g em 4x0 cores,refile.Até 50 modelos .	UNIDADE	8.250	R\$ 1,52	R\$ 12.540,00
91	Cartaz Classificação Sífilis - Formato aberto: 420x297 mm, Formato fechado: 420x297 mm, 4x0 cores , Couche Brilho 170 gr. Com 5 pontos com fita dupla face.	UNIDADE	6.600	R\$ 3,09	R\$ 20.394,00
92	Cartaz - Couchê 240g/m ² , formato 460x640mm. Impressão em 4/0 cores. Com 5 pontos com fita dupla face.	UNIDADE	6.600	R\$ 5,71	R\$ 37.686,00
93	Cartaz - Formato 230x560mm em papel couchê 230g/m ² , 4/0 cores, com 5 pontos com fita dupla face.	UNIDADE	8.250	R\$ 5,04	R\$ 41.580,00
94	Cartaz - Formato 320x460 mm em papel Couchê 230gr. Com 5 pontos de fita dupla face.	UNIDADE	8.250	R\$ 9,24	R\$ 76.230,00
95	Cartaz formato 640x460mm em couche brilho 170g em 4x0 cores,refile.Até 50 modelos .	UNIDADE	4.699	R\$ 4,08	R\$ 19.171,92
96	Diário de Coproscopia e Tratamento Esquistossomose 1/0 cor formato 210x297 mm	UNIDADE	9.397	R\$ 0,49	R\$ 4.604,53
97	Envelope Prontuário Familiar 260x360 mm fechado, aberto 540x430, impresso em 1/0 cores off set 150g. Acabamento: Colagem.	UNIDADE	16.500	R\$ 2,82	R\$ 46.530,00
98	Ficha AIDS impressa em 1/1 cor no formato 210x297mm papel off set 110g	UNIDADE	9.397	R\$ 0,60	R\$ 5.638,20
99	Ficha Anti-Rábico Humano impresso em 1/1 cor no formato 210x297mm papel off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 0,40	R\$ 3.300,00
100	Ficha Atendimento de Emergência no formato 210x297mm, impresso em 1/0 cor em off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 0,40	R\$ 3.300,00
101	Ficha Atendimento do Ambulatório no formato 210x297mm impresso em 4x4 cores papel off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 0,41	R\$ 3.382,50

102	Ficha Referencia e Encaminhamento ao Especialista – formato 210x297mm impresso em 4/0 cor papel off set 75g	UNIDADE	6.600	R\$ 2,92	R\$ 19.272,00
103	Ficha Atendimento Hospitalar – formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 1,38	R\$ 11.385,00
104	Ficha Atendimento Individual 1/1 cores formato 210x297mm off set 75g	UNIDADE	6.600	R\$ 1,39	R\$ 9.174,00
105	Ficha Atendimento Odontológico Individual impresso em 4/1 cor no formato 210x297mm em papel offset 75g	UNIDADE	6.578	R\$ 0,72	R\$ 4.736,16
106	Ficha Pré Natal Ambulatório impresso em 4/4 cores no formato 215x315 mm em papel off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 0,52	R\$ 4.290,00
107	Ficha Atividade Coletiva jogo com 2 vias no formato 21,0x29,7cm papel off set 75g	UNIDADE	9.397	R\$ 1,14	R\$ 10.712,58
108	Ficha Avaliação de Elegibilidade e Admissão papel off set 75g formato 21,0x29,7cm	UNIDADE	9.397	R\$ 0,44	R\$ 4.134,68
109	Ficha Avaliação Odontológica Escolar 180x165mm cor 1/0 papel off set 180g	UNIDADE	9.397	R\$ 0,60	R\$ 5.638,20
110	Ficha Boletim Individualizado no formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 75g	UNIDADE	9.397	R\$ 0,44	R\$ 4.134,68
111	Ficha de Triagem CAPS no formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 90g	UNIDADE	8.250	R\$ 1,36	R\$ 11.220,00
112	Ficha de Encaminhamento CAPS no formato 148x210mm impresso em 1/0 cor papel off set 90g	UNIDADE	2.475	R\$ 2,53	R\$ 6.261,75
113	Ficha de Encaminhamento CAPS no formato 210x297m impresso em 1/0 cor papel off set 90g	UNIDADE	2.475	R\$ 2,71	R\$ 6.707,25
114	Ficha de Triagem CAPS no formato 148x210 mm impresso em 1/0 cor papel off set 90g	UNIDADE	4.950	R\$ 1,39	R\$ 6.880,50
115	Ficha de Admissão e Readmissão CAPS no formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 90g	UNIDADE	5.775	R\$ 1,45	R\$ 8.373,75
116	Ficha de Procedimentos no formato 210x310mm impresso em 1/0 cor papel off set 90g	UNIDADE	12.375	R\$ 0,41	R\$ 5.073,75
117	Ficha de Internamento no formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 180g	UNIDADE	4.699	R\$ 1,14	R\$ 5.356,86
118	Ficha de Notificação de Leptospirose no formato 21,x297mm impresso em 1/1 cor papel off set 75g	UNIDADE	4.950	R\$ 2,36	R\$ 11.682,00
119	Ficha de Atendimento de Síndromes Gripais no formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 0,38	R\$ 3.135,00

120	Ficha de Animais Peçonhentos no formato 210x297mm impresso em 1/1 cor papel off set 75g	UNIDADE	4.950	R\$ 1,46	R\$ 7.227,00
121	Ficha de Identificação do Animal no formato 210x310mm impresso em 4/ cor papel off set 90g	UNIDADE	4.125	R\$ 6,81	R\$ 28.091,25
122	Ficha Notificação Atendimento Esporotricose Humano no formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 75g	UNIDADE	4.125	R\$ 2,14	R\$ 8.827,50
123	Ficha de Notificação Exógena no formato 210x297mm impresso em 1/1 cor papel off set 75g	UNIDADE	4.125	R\$ 2,29	R\$ 9.446,25
124	Ficha de Monitorização das Doenças Diarreicas no formato 210x310mm impresso em 1/0 cor papel off set 75g	UNIDADE	9.397	R\$ 0,44	R\$ 4.134,68
125	Ficha Cadastro Domiciliar e Territorial jogos com 2 vias formato 210x297mm em papel off set 75g em 1x0 cor	UNIDADE	8.250	R\$ 0,79	R\$ 6.517,50
126	Ficha Cadastro Domiciliar e Territorial no formato 210x297mm impresso em 2/1 cor em papel offset 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 0,37	R\$ 3.052,50
127	Ficha Controle de Medicamentos no formato 210x297mm impresso em 1/1 cor em papel offset 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 0,41	R\$ 3.382,50
128	Ficha Requisição para Exame Sorológico ANTI - HIV - SIREX no formato 210x310mm impresso em 1/0 cor em papel offset 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 0,65	R\$ 5.362,50
129	Ficha Cadastro Domiciliar no formato 297x 210mm Impresso em papel off Set 75g em 1x1 cor	UNIDADE	20.625	R\$ 0,30	R\$ 6.187,50
130	Ficha Cadastro Sisvan no formato 297x 210mm Impresso em papel off Set 75g em 1x1 cor	UNIDADE	12.375	R\$ 0,41	R\$ 5.073,75
131	Ficha Controle de Recem Nascido no formato 220x 300mm Impresso em papel off Set 75g em 4x0 cores	UNIDADE	4.125	R\$ 6,89	R\$ 28.421,25
132	Ficha Controle de Estoque no formato 220x 300mm Impresso em papel off Set 75g em 1x0 cores	UNIDADE	4.125	R\$ 5,84	R\$ 24.090,00
133	Ficha Investigação de Meningiteno formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	4.125	R\$ 6,53	R\$ 26.936,25
134	Ficha de Notificação/Investigação AIDS (PACIENTES COM 13 ANOS OU MAIS) no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	4.125	R\$ 6,50	R\$ 26.812,50
135	Ficha de Investigação DOENÇAS DE CHAGAS AGUDA no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	4.125	R\$ 7,06	R\$ 29.122,50
136	Ficha Relatório de Cirurgia --no formato 210x 297mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	4.125	R\$ 7,06	R\$ 29.122,50
137	Ficha Laudo de Transporte de Paciente--no formato 210x 297mm Impresso em papel off Set 180g em 4x0cores	UNIDADE	4.125	R\$ 4,01	R\$ 16.541,25

138	Ficha Internação em Alta Obstetria--no formato 420x 297mm Impresso em papel off Set 75g em 4x4cores	UNIDADE	4.125	R\$ 3,94	R\$ 16.252,50
139	Ficha de Notificação /Investigação Hanseniose no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	4.125	R\$ 6,70	R\$ 27.637,50
140	Ficha de Investigação Esquistossomose no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	4.125	R\$ 6,70	R\$ 27.637,50
141	Ficha de Investigação DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS (SARAMPO, RUBÉOLA) no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	4.125	R\$ 6,70	R\$ 27.637,50
142	Ficha de Investigação Hepatites Virais /SINAN no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x0 cores	UNIDADE	8.250	R\$ 6,46	R\$ 53.295,00
143	Ficha de Notificação/Investigação Individual Violências Domestica, Sexual,e /ou outras violências no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	8.250	R\$ 2,54	R\$ 20.955,00
144	Ficha de Notificação Individual Violências INTERPESSOAL/ AUTOPROVOCADA no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	8.250	R\$ 2,54	R\$ 20.955,00
145	Ficha CAF Central de Abastecimento Farmacêutico no formato 2,0x297mm papel off set 75g cor 1/0	UNIDADE	8.250	R\$ 0,66	R\$ 5.445,00
146	Ficha Citomegalovírus 1/0 cor formato 21,0x29,7cm papel off set 75g	UNIDADE	9.397	R\$ 0,44	R\$ 4.134,68
147	Ficha de Notificação de Pessoas em Tratamento da DA IL-TB - r formato 215x280 mm papel off set 75g no 3x3 cores	UNIDADE	8.250	R\$ 6,03	R\$ 49.747,50
148	Ficha Coleta de Nascido Vivo no formato A4 impressa em papel off set 75g em 1/1 cor	UNIDADE	9.397	R\$ 0,47	R\$ 4.416,59
149	Ficha Coleta de Óbitos no formato A4 impressa em papel off set 75g em 1/1 cor	UNIDADE	9.397	R\$ 0,48	R\$ 4.510,56
150	Ficha Comissão Técnica da Prevenção de Infecção Hospitalar, Notificação de Infecção formato 210x297mm, impresso em 4/2 cores	UNIDADE	8.250	R\$ 1,25	R\$ 10.312,50
151	Ficha Comissão Técnica Prevenção de Infecção Hospitalar 1/0 cor no formato 210x297mm	UNIDADE	9.397	R\$ 0,46	R\$ 4.322,62
152	Ficha Controle do Recém-Nascido, formato 220X300mm, impresso em 4/0 cores em papel off set75g	UNIDADE	9.397	R\$ 0,91	R\$ 8.551,27
153	Ficha Dengue e Febre de Chikunhgunya impresso em 1/1 cor no formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	9.397	R\$ 0,48	R\$ 4.510,56
154	Ficha Medicamentos, Materiais e Taxas no formato 297x210mm em papel off set 75g impresso em 4/4 cor	UNIDADE	8.250	R\$ 3,57	R\$ 29.452,50
155	Ficha Evolução Clínica no formato 297x210mm em papel off set 75g impresso em 4/0 cor	UNIDADE	14.850	R\$ 0,52	R\$ 7.722,00

156	Ficha Simplificada de Arbovirose no formato 297x210mm em papel off set 75g impresso em 1/0 cor	UNIDADE	9.397	R\$ 0,47	R\$ 4.416,59
157	Ficha de Investigação Tétano Acidental - Impresso em Offset 90gr. Formato 21X30cm, 4X4 cores.	UNIDADE	4.125	R\$ 12,44	R\$ 51.315,00
158	Ficha de Notificação de Sífilis Adquirida - Impresso em Offset 75gr. Formato 215X280mm, 1x1 cor.	UNIDADE	4.125	R\$ 4,42	R\$ 18.232,50
159	Ficha Relatório de Material/Medicamentos com Validade Expirada - Impresso em Offset 90gr. Formato 210X300 mm, 4X0 cores.	UNIDADE	8.250	R\$ 6,77	R\$ 55.852,50
160	Ficha Geral de Ambulatório no formato 240x160mm impresso em off set 180g em 1x1 cor	UNIDADE	16.500	R\$ 0,61	R\$ 10.065,00
161	Ficha Mapa de Atividade Diária do Agente Comunitário de Saúde no formato 210x297 mm impresso em off set 75g em 4x4 cores	UNIDADE	12.375	R\$ 0,67	R\$ 8.291,25
162	Ficha Individual de Acompanhamento da Criança de Risco no formato 297x 210mm impresso papel off Set 75g em 4x4 cores	UNIDADE	16.500	R\$ 0,51	R\$ 8.415,00
163	Ficha Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar formato 210x297mm impresso em 4/0 cor em papel off set 75g	UNIDADE	16.500	R\$ 0,49	R\$ 8.085,00
164	Ficha Notificação de Hanseníase impresso em 1/0 cor no formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 2,19	R\$ 18.067,50
165	Ficha Marcadores de Consumo Alimentar impresso em 4/4 cores no formato 210x297mm em papel offset 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 0,59	R\$ 4.867,50
166	Ficha Odontológica med. 210x297 mm impressa em 1/1 cor em papel off set 180g	UNIDADE	9.397	R\$ 0,73	R\$ 6.859,81
167	Ficha de Investigação Dengue e Febre Chikungunya impressa em 1/1 cor em papel off set 75g, formato 210x297mm	UNIDADE	8.250	R\$ 0,69	R\$ 5.692,50
168	Ficha Programa de Prevenção e Diagnóstico de Câncer de Boca 4/4 cor formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 1,57	R\$ 12.952,50
169	Ficha Coordenação de Saúde Bucal Referencia 4/ 4 cores formato 21,0x29,7cm em papel off set 75g	UNIDADE	16.500	R\$ 0,58	R\$ 9.570,00
170	Ficha Atendimento SAMU 192 Referencia 1/0 cores formato 210x320 mm em papel off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 0,67	R\$ 5.527,50
171	Ficha Laboratorial de Análise visita 1/0 cores formato 210x320 mm em papel off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 0,67	R\$ 5.527,50
172	Ficha de Notificação negativa 4/0 cores formato 210x2970 mm em papel off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 1,50	R\$ 12.375,00
173	Ficha Requisição de Exame de Atendimento de Recém Nascido em Sala de Parto, no formato 21,0x29,7cm impresso em 4/0 cor em papel off set 75g	UNIDADE	9.397	R\$ 0,87	R\$ 8.175,39

174	Blocos Requisição de Exame de Mamografia 100x1 no formato 210x297mm em off set 70g, impresso em 1/1 cor	BLOCO	8.250	R\$ 24,11	R\$ 198.907,50
175	Ficha Requisição de Exame Laudo Médico Solicitação no formato 210x297mm impresso em 4/0 cor em papel off set 75g	UNIDADE	16.500	R\$ 0,47	R\$ 7.755,00
176	Ficha Sistema de Monitoramento e Avaliação do Pré-Natal, Parto, Puerpério e Criança V.1.0.0 no formato 297x210mm em papel off set 75g impresso em 1/1 cor	UNIDADE	8.250	R\$ 2,45	R\$ 20.212,50
177	Ficha Toxoplasmose impressa em 1/0 cor no formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	9.397	R\$ 0,47	R\$ 4.416,59
178	Ficha NEONATOLOGIA impressa em 1/1 cor no formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 0,69	R\$ 5.692,50
179	Ficha Agravo de Notificações Impressão em 4x1 cor no formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 2,52	R\$ 20.790,00
180	Ficha de Visita impressa em 4x0 cor no formato 150x210 mm em papel off set 90g	UNIDADE	16.500	R\$ 0,24	R\$ 3.960,00
181	Ficha Análises Clínica impressa em 1/1 cor no formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	6.578	R\$ 0,57	R\$ 3.749,46
182	Ficha Cadastral de Estabelecimento de Saúde (CNES) impressa em 1/1 cor no formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	8.250	R\$ 2,47	R\$ 20.377,50
183	Ficha Visita Domiciliar e Territorial em papel off set 90g no formato 105x75mm impresso em 1/1 cor	UNIDADE	24.750	R\$ 0,35	R\$ 8.662,50
184	Ficha Visita Domiciliar e Territorial jogo c/ 02 folhas no Formato 21,0x29,7cm	UNIDADE	24.750	R\$ 1,39	R\$ 34.402,50
185	Ficha Visita Domiciliar no formato 100x150m em papel off set 180 g com impressão 1x1 cor	UNIDADE	24.750	R\$ 0,40	R\$ 9.900,00
186	Ficha Visita Puerperal no formato 297x 210mm impresso em papel off Set 75g em 1x1 cor	UNIDADE	9.397	R\$ 0,39	R\$ 3.664,83
187	Ficha Visita Controle de Endemas -.no formato 297x 210mm impresso em papel off Set 75g em 1x1 cor	UNIDADE	24.750	R\$ 0,35	R\$ 8.662,50
188	Formulários Solicitação de Baciloscopia para Tuberculose-.no formato 297x 210mm impresso em papel off Set 75g em 1x0 cor	UNIDADE	8.250	R\$ 1,03	R\$ 8.497,50
189	Formulários Solicitação de Medicamento Tratamento de Tuberculose-.no formato 297x 210mm impresso em papel off Set 75g em 1x0 cor	UNIDADE	8.250	R\$ 1,03	R\$ 8.497,50
190	Formulários para controle de Acompanhamento de Dist. De Material PENSO -.no formato 297x 210mm impresso em papel off Set 75g em 1x1 cor	UNIDADE	4.125	R\$ 2,49	R\$ 10.271,25
191	Folder 210x297mm Papel couchê brilho 115g/m ² Impressão em 4/4 cores. Acabamento 01 dobra. Até 100 modelos.	UNIDADE	12.375	R\$ 0,84	R\$ 10.395,00

192	Folder 210x300mm Papel couchê brilho 115g/m ² Impressão em 4/4 cores. Acabamento uma dobra. Até 100 modelos.	UNIDADE	12.375	R\$ 0,93	R\$ 11.508,75
193	Folder 150x210mm Papel couchê brilho 115g/m ² Impressão em 4/4 cores. Acabamento uma dobra. Até 100 modelos.	UNIDADE	9.397	R\$ 1,37	R\$ 12.873,89
194	Folder 420x300mm (aberto) 100x150mm (fechado). Papel couchê fosco 230g/m ² . Impressão em 4/4 cores. Acabamento verniz localizado nas fotos mais laminação fosca com dobra. Até 100 modelos.	UNIDADE	12.375	R\$ 3,90	R\$ 48.262,50
195	Folders formato 300x210mm em couche fosco 150g em 4x4 cores. 01 Dobra .Até 50 modelos .	UNIDADE	825	R\$ 8,92	R\$ 7.359,00
196	Folders formato 300x210mm em couche brilho 150g em 4x4 cores. 02 Dobras .Até 50 modelos .	UNIDADE	825	R\$ 10,04	R\$ 8.283,00
197	Folders formato 600x200mm em couche fosco 150g em 4x4 cores. 02 Dobras .Até 50 modelos .	UNIDADE	825	R\$ 11,15	R\$ 9.198,75
198	Folder Parto Natural e Presença de Acompanhante São Direitos de Toda Mulher 210x297 m,papel couche 170g/m ² , impressão 4x4 cores. Acabamento 2 dobras .	UNIDADE	8.250	R\$ 1,16	R\$ 9.570,00
199	Termo de Consetimento livre e Esclarecido off set 75g/m ² , formato 148x210mm. Impressão em 1/0 cor.	UNIDADE	4.125	R\$ 4,34	R\$ 17.902,50
200	Planilha de Frequencia Mensal papel off set 75g/m ² , formato 210x297mm. Impressão em 1/0 cor.	UNIDADE	4.125	R\$ 20,70	R\$ 85.387,50
201	Lâminas Autorização de Procedimentos Ambulatoriais papel off set 75g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 1/1 cor.	UNIDADE	16.500	R\$ 0,41	R\$ 6.765,00
202	Lâminas Check List Bolsa de Enfermagem – SAMU papel off set 75g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 4/0 cor.	UNIDADE	16.500	R\$ 0,47	R\$ 7.755,00
203	Lâminas CHECK LIST. USB – SAMU papel off set 75g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 4/0 cor.	UNIDADE	8.250	R\$ 2,37	R\$ 19.552,50
204	Lâminas Classificação de Risco /Atendimento do Enfermeiro papel off set 75g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 1/0 cor.	UNIDADE	16.500	R\$ 0,31	R\$ 5.115,00
205	Lâminas Monitoramento das Doenças Diarreicas Agudas/Planilha de Casos papel off set 75g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 4/4 cores.	UNIDADE	8.250	R\$ 2,72	R\$ 22.440,00
206	Lâminas Relatório Semanal de Agravos e Notificações papel off set 75g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 1/0 cor.	UNIDADE	8.250	R\$ 0,97	R\$ 8.002,50
207	Lâminas Receituário de Saúde Bucal papel off set 75g/m ² , formato 150x210mm. Impressão em 4/0 cor.	UNIDADE	8.250	R\$ 3,50	R\$ 28.875,00
208	Lâminas RAAS-Registro das Ações Ambulatorias de Saúde-FORMULÁRIO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS papel off set 75g/m ² , formato 150x210mm. Impressão em 4/0 cor.	UNIDADE	8.250	R\$ 6,47	R\$ 53.377,50
209	Lâminas Comprovante de Vacinação Anti Rábica Animal papel off set 90g/m ² , formato 112x42mm. Impressão em 1/0 cor.	UNIDADE	16.500	R\$ 0,16	R\$ 2.640,00

210	Lâminas Cronograma de Visita Domiciliar Saúde Mental papel off set 90g/m ² , formato 210x297mm. Impressão em 1/0 cor.	UNIDADE	8.250	R\$ 10,27	R\$ 84.727,50
211	Mapa Controle Diário de Temperatura papel off set 90g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 4/0 cores .	UNIDADE	940	R\$ 6,64	R\$ 6.241,60
212	Mapa Medicamento Kit Padrão papel off set 90g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 4/0 cores .Até 100 modelos.	UNIDADE	825	R\$ 10,70	R\$ 8.827,50
213	Mapa de Materiais Penso-Kit PSFS E Clínicas papel off set 90g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 4/0 cores .Até 100 modelos.	UNIDADE	825	R\$ 10,76	R\$ 8.877,00
214	Prontuário Odontológico no formato 210x300 mm impresso em 4/4 cores em papel offset 90g.	UNIDADE	3.759	R\$ 1,91	R\$ 7.179,69
215	Planilha de Prescrição de Insulina no formato 210x300 mm impresso em 4/0 cores em papel offset 90g.	UNIDADE	940	R\$ 6,66	R\$ 6.260,40
216	Panfleto no formato 150x210 mm impresso em 4/0 cores em papel couchê 115g. Até 200 modelos.	UNIDADE	8.250	R\$ 0,45	R\$ 3.712,50
217	Panfleto, Flyers ou Filipetas 1 - Formato 95x200 mm, 4x4 cores, couche fosco 150gr. Acabamento: Refile.	UNIDADE	940	R\$ 7,04	R\$ 6.617,60
218	Panfleto, Flyers ou Filipetas 2 - Formato 100x70mm, 4x4 cores, couche fosco 150gr. Acabamento:Refile.	UNIDADE	4.699	R\$ 1,52	R\$ 7.142,48
219	Panfleto, Flyers ou Filipetas 3 - Formato 148x105 mm, 4x4 cores, couche brilho 170gr. Acabamento:Refile .	UNIDADE	24.750	R\$ 0,39	R\$ 9.652,50
220	Panfleto- Formato 210x148 mm, 4x4 cores, couche brilho 115gr. Acabamento:Refile.	UNIDADE	9.397	R\$ 0,91	R\$ 8.551,27
221	Prontuário SUAS no formato fechado 21,0x29,7cm, capa e contra capa em papel triplex 250g impresso em 4x4 cores com faca de corte e dobra. Miolo até 128 páginas impressas em 4x4 cores em papel off set 90g. Acabamento: grampeado.	UNIDADE	8.250	R\$ 46,47	R\$ 383.377,50
222	Prontuário SUAS no formato fechado 21,0x29,7cm, capa e contra capa em papel couche brilho 170g impresso em 4x1 cores com faca de corte e dobra. Miolo até 60 páginas impressas em 1x1 cores em papel off set75g. Acabamento: grampeado.	UNIDADE	8.250	R\$ 14,81	R\$ 122.182,50
TOTAL ESTIMADO					R\$ 6.797.138,81

3.1.2 - LOTE 2 – COTA RESERVADA MATERIAL GRÁFICO SAÚDE: ITENS CORRESPONDENTES A 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) da quantidade de itens destinados a participação dos interessados que atendam aos requisitos deste Edital:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	PREÇO DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL
223	Adesivo Fosco 190 g “Visitante” med. 40x80mm, 4x0 cores.	UNIDADE	8.250	R\$ 0,23	R\$ 1.897,50

224	Adesivos no formato 100x300mm 4x0 cores .Diversos modelos.	UNIDADE	1.566	R\$ 3,88	R\$ 6.076,08
225	Adesivo Branco Leitoso Vigilância Sanitária - Formato 210X150 mm, 4/0 cores, adesivo plástico, conforme modelo solicitado.	UNIDADE	1.650	R\$ 2,64	R\$ 4.356,00
226	Adesivos no diametro de 50mm 4x0 cores .Diversos modelos	UNIDADE	313	R\$ 13,82	R\$ 4.325,66
227	Adesivos Dengue Entomologia 40x55xmm 4x0 cores .Diversos modelos	UNIDADE	1.375	R\$ 1,48	R\$ 2.035,00
228	Bloco papel autocopiativo 56g/m ² , formato 210x310mm. Impressão 4/0 cor, acabamento colado, 25x4 vias. 1ª via branca, 2ª via rosa e 3ª via azul e 4ª via rosa	BLOCO	313	R\$ 51,43	R\$ 16.097,59
229	Bloco 50x2 vias, carbonadas, formato 210x297mm,offset 75g, Impressão 1/1 cor, acabamento colado, 50x2 vias.	BLOCO	940	R\$ 22,33	R\$ 20.990,20
230	Bloco Atestado de Saúde Ocupacional 50x2 vias Autocopiativo impresso em 1/0 cor formato 150x210mm	BLOCO	313	R\$ 22,37	R\$ 7.001,81
231	Bloco Atestado Médico 100x1 via no formato 210x148mm em papel off set 75g impresso em 1/0 cor	BLOCO	1.409	R\$ 10,05	R\$ 14.160,45
232	Bloco Declaração de Comparecimento (AMBULATORIAL)50x1 via no formato 150x210 mm em papel off set 75g, 1X0 cores, acabamento colado.	BLOCO	1.566	R\$ 5,40	R\$ 8.456,40
233	Bloco 100x1 via Termo de Declaração no formato 148x210 mm em papel off set 75g, 1X0 cores, acabamento colado.	BLOCO	1.375	R\$ 17,21	R\$ 23.663,75
234	Bloco Folha de Registro de Comparecimento 100x1 via no formato 210x297 mm em papel off set 75g, 1X0 cores, acabamento colado.	BLOCO	1.650	R\$ 14,50	R\$ 23.925,00
235	Blocos 100x1 via – Receituário Insulina - Formato aberto: 148x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.253	R\$ 12,57	R\$ 15.750,21
236	Blocos 100x1 via – Solicitação de Exames Serviço de Assistência Especializada - Formato aberto: 150x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.375	R\$ 31,69	R\$ 43.573,75
237	Blocos 100X1 –Evolução Psicológica - Formato aberto: 210x297 mm, 1x1 cores , no offset 75 g/m ² ; Acabamento: colagem.	BLOCO	1.375	R\$ 17,15	R\$ 23.581,25
238	Blocos 100X1 - Avaliação Cardiológica Pré Operatorio - Formato aberto: 210x297 mm, 1x0 cores no offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	313	R\$ 14,40	R\$ 4.507,20
239	Blocos 100x1 via Atendimento Anti-Rábico Humano - Formato aberto: 210x297 mm, 1x1 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	275	R\$ 28,48	R\$ 7.832,00
240	Bloco em papel autocopiativo 56g/m ² , formato 210x310mm. Impressão 4/0 cores, acabamento colado, 50x2 vias . 1ª via branca e 2ª via verde. Até 50 modelos.	BLOCO	1.566	R\$ 22,71	R\$ 35.563,86
241	Blocos 100X1 - - Formato : 148x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.566	R\$ 9,75	R\$ 15.268,50

242	Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 155x210mm. Impressão 1/0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos.	BLOCO	1.566	R\$ 10,52	R\$ 16.474,32
243	Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 155x210mm. Impressão 1/1 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos.	BLOCO	1.566	R\$ 12,03	R\$ 18.838,98
244	Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 155x210mm. Impressão 4/0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos.	BLOCO	940	R\$ 13,10	R\$ 12.314,00
245	Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 210x297mm. Impressão 1/0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos.	BLOCO	1.566	R\$ 12,85	R\$ 20.123,10
246	Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 210x297mm. Impressão 1/1 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos.	BLOCO	1.566	R\$ 13,80	R\$ 21.610,80
247	Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 210x297mm. Impressão 4x0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos.	BLOCO	940	R\$ 14,10	R\$ 13.254,00
248	Blocos 50X2 -- Impresso em papel Offset 90gr. Formato 21X300 mm, 1x1 cores.	BLOCO	1.375	R\$ 23,55	R\$ 32.381,25
249	Bloco em papel superbond azul 56g/m ² , formato 210x150mm. Impressão 1/0 cores, acabamento colado e numerado, 50x1 via.	BLOCO	2.819	R\$ 5,92	R\$ 16.688,48
250	Bloco Formulário de Termo de Inspeção, formato 210x297mm. Impressão 50x2 vias em papel autocopiativo	BLOCO	1.375	R\$ 38,63	R\$ 53.116,25
251	Bloco Receituário Controle Especial 50x2 vias 148x210 Mm, colagem, Impresso em 1ª Via: Autocopiativo CB Branco, 2ª Via: Autocopiativo CF canário 1x0 Cor	BLOCO	2.750	R\$ 27,63	R\$ 75.982,50
252	Bloco Receituário Médico com 100x1 Via, na medida de 210x 150mm colagem, Impresso em papel off Set 75g, 1x0 Cor	BLOCO	2.750	R\$ 9,36	R\$ 25.740,00
253	Bloco Notificação de Receita B numerado 100x1 Via, na medida de 190x 95mm Impresso em superbondazul 75g, 1x0 Cor	BLOCO	2.819	R\$ 3,72	R\$ 10.486,68
254	Bloco Requisição de Exames Citopatológico Colo do Útero 100x1 Via, na medida de 297x210mm, colagem, impresso em papel off Set 70g, 1x1 cores.	BLOCO	1.375	R\$ 12,37	R\$ 17.008,75
255	Bloco Serviços de Exames Complementares no formato 148x210 impresso em 1/0 cor em papel offset 75g	BLOCO	940	R\$ 12,09	R\$ 11.364,60
256	Blocos 100X1 - Encaminhamento para o Especialista- Formato: 210x297 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.096	R\$ 12,07	R\$ 13.228,72
257	Blocos 50X2 – Ficha de Saúde da Criança - Formato aberto: 210x297 mm, 1x1 cores , no offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	825	R\$ 29,46	R\$ 24.304,50
258	Blocos 100X1 – Visita Domiciliar e Teritorial - Formato aberto: 210x297 mm, 1x1 cores , no offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	313	R\$ 15,02	R\$ 4.701,26
259	Blocos 100X1 – Requisição/Resultado de Exames - Formato : 150x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.566	R\$ 12,48	R\$ 19.543,68

260	Blocos 100X1 – Encaminhamento para Esterilização Cirurgica Laqueadura ou Vasectomia - Formato : 210x297 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.375	R\$ 18,53	R\$ 25.478,75
261	Blocos 100X1 – Declaração de Acomp. Psicológico p/ Realização de Cirurgia de Esterilização Formato : 148x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.375	R\$ 11,19	R\$ 15.386,25
262	Blocos 100X1 – Declaração de Requerentes sem Sociedade Conjugal LAQUEADURA Formato : 148x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.375	R\$ 16,51	R\$ 22.701,25
263	Blocos 100X1 - Declaração de Requerentes sem Sociedade Conjugal - VASECTOMIA Formato : 148x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.375	R\$ 16,51	R\$ 22.701,25
264	Blocos 100X1 - -Grupo Educativo de Planejamento Familiar Formato : 148x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	275	R\$ 11,19	R\$ 3.077,25
265	Blocos 100X1 – Atestado Sanidade Mental Formato : 150x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	275	R\$ 12,10	R\$ 3.327,50
266	Blocos 100X1 – Transferencia Emergência Geral - Formato aberto: 210x297 mm, 1x0 cores , no offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	783	R\$ 13,19	R\$ 10.327,77
267	Blocos 100X1 - Guia de Encaminhamento de Cadaver- Formato aberto: 210x297 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.650	R\$ 14,53	R\$ 23.974,50
268	Blocos 100X1 - Guia de Encaminhamento de Urgencia- Formato aberto: 210x297 mm, 1x1 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.100	R\$ 16,58	R\$ 18.238,00
269	Blocos 100X1 - Mapa Diário Individual de Produção Ambulatorial - Formato aberto: 210x297 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.375	R\$ 22,72	R\$ 31.240,00
270	Blocos 100X1 - Solicitação de Exames Hemograma - Formato aberto: 150x100 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.375	R\$ 15,30	R\$ 21.037,50
271	Blocos 100X1 - - Solicitação de Exames –Centro de Testagem e Aconselhamento - Formato aberto: 150x210 mm, 1x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.375	R\$ 28,17	R\$ 38.733,75
272	Blocos 50X2 – Cadastro Individual - Formato 21,0x29,7cm impresso em 2/1 cor papel Offset 75g.	BLOCO	550	R\$ 14,20	R\$ 7.810,00
273	Blocos 100X1 - Notificação/Investigação SÍFILIS CONGÊNITA - Formato aberto: 210x310 mm, 4x0 cores , no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.375	R\$ 77,96	R\$ 107.195,00
274	Blocos 50X2 – Ficha de Investigação Sífilis em Gestante- Formato aberto: 210x310 mm, 4x4 cores , no Offset 90g/m ² ; colagem.	BLOCO	626	R\$ 16,62	R\$ 10.404,12
275	Blocos 50X2 – Boletim de Casas Pendentes - Impresso em papel Offset 90gr. Formato 210X300 mm, 4X0 cores	BLOCO	275	R\$ 56,40	R\$ 15.510,00
276	Blocos 50X2 –Ficha de Exame Parasitológico de Fezes - Impresso em papel Offset 90gr. Formato 210X300 mm, 4X0 cores.	BLOCO	275	R\$ 52,96	R\$ 14.564,00
277	Blocos 50X2 – Ficha de Notificação Negativa de Doença ou Agravamento de Notificação Compulsória (DNC) - Impresso em papel Offset 90gr. Formato 21X30cm, 4X4 cores.	BLOCO	1.375	R\$ 21,77	R\$ 29.933,75

278	BLOCO 50X2 – Ficha para Anotação/Notificação de Óbito Fetal Menores de 01 ano, Nascidos Vivos e MIF - Impresso em papel Offset 90gr. Formato 210X300 mm, 4X0 cores.	BLOCO	1.375	R\$ 22,21	R\$ 30.538,75
279	Blocos 50X2 – Ficha de Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana - Impresso em papel Offset 90gr. Formato 210X300 mm, 4X4 cores.	BLOCO	1.375	R\$ 22,64	R\$ 31.130,00
280	Blocos 50X2 –Ficha de Investigação de Leptospirose- Impresso em papel Offset 90gr. Formato 210X300 mm, 4X4 cores.	BLOCO	2.750	R\$ 22,60	R\$ 62.150,00
281	Blocos 100X1 - Ficha de Vacinação - Formato aberto: 210x297 mm, 1x1 cores, no Offset 75 g/m ² ; colagem.	BLOCO	1.375	R\$ 16,76	R\$ 23.045,00
282	Boletim de Registro Diário de Visita de ACS jogo c/ 02 folhas Formato 210x297mm 1x0 cores	UNIDADE	2.750	R\$ 1,33	R\$ 3.657,50
283	Boletim de Supervisão Realizada formato 297x210mm, impresso em papel off set 75g, 1/0 cor	UNIDADE	1.375	R\$ 0,98	R\$ 1.347,50
284	Boletim Itinerário de Trabalho formato 297x 210mm Impresso em off Set 75g 1x0 Cor	UNIDADE	1.375	R\$ 1,27	R\$ 1.746,25
285	Boletim de Produção Enfermagem no formato 297x 210mm Impresso em off Set 75g 1x0 cor	UNIDADE	2.750	R\$ 0,44	R\$ 1.210,00
286	Boletim de Produção Médica formato 297x210mm, papel off set 75g, 1/0 cor	UNIDADE	2.750	R\$ 0,44	R\$ 1.210,00
287	Boletim de Produção Odontológico no formato 297x 210mm Impresso em off Set 75g, impresso em 1x0 cor	UNIDADE	2.750	R\$ 0,44	R\$ 1.210,00
288	Boletim de Produção de Dados Individualizado no formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 0,32	R\$ 880,00
289	Boletim Diário das Atividades Anti Vetoriais formato 21,0x29,7cm 1/1 cor no offset 75g	UNIDADE	4.125	R\$ 0,27	R\$ 1.113,75
290	Boletim de Campo Laboratorial do Levantamento Rápido de Índice - ATIVIDADES ANTI-VETORIAIS - 297x210mm, offset 75gr, 1/0 cor.	UNIDADE	1.566	R\$ 0,65	R\$ 1.017,90
291	Caderneta da Gestante na medida 297x210mm Impresso em offset 180g, em 4x4 cores.	UNIDADE	4.698	R\$ 1,01	R\$ 4.744,98
292	Caderneta de Imunização a partir de 07 anos 142x 95 mm em 1x1 cor, offset 180g	UNIDADE	6.875	R\$ 0,22	R\$ 1.512,50
293	Caderneta de Vacinação 142x 95 mm em 1x1 cor, offset 180g	UNIDADE	6.875	R\$ 0,22	R\$ 1.512,50
294	Caderneta Espelho da Menina em papel offset 180g no formato 475x210 mm, impresso em 4x4 cores com 02 dobras.	UNIDADE	3.132	R\$ 1,77	R\$ 5.543,64
295	Caderneta Espelho do Menino em papel offset 180g no formato 475x210 mm, impresso em 4x4 cores com 02 dobras.	UNIDADE	3.132	R\$ 1,77	R\$ 5.543,64

296	Cadernos da Gestante - 1/2 ofício, miolo com até 48 pág. 4/4 cores, papel 75gr. Capa com Formato 210X600mm e Mapa 210X600mm, Couchê Brilho 180gr. Com 4 vincos.	UNIDADE	1.566	R\$ 13,23	R\$ 20.718,18
297	Cartão da Família no formato de 105x 75mm impresso em off Set 180g, em 1x1 Cores	UNIDADE	2.750	R\$ 0,26	R\$ 715,00
298	Cartão de Identificação CEO no formato de 220x 150mm impresso em off Set 300g, em 4x4 Cores	UNIDADE	1.375	R\$ 4,72	R\$ 6.490,00
299	Cartão de Atendimento no formato de 220x 150mm impresso em off Set 300g, em 4x4 Cores	UNIDADE	1.375	R\$ 4,72	R\$ 6.490,00
300	Cartão de Dispensação do CAF no formato de 220x 150mm impresso em off Set 300g, em 4x4 Cores	UNIDADE	2.750	R\$ 3,83	R\$ 10.532,50
301	Cartão de Vacinação da Criança (MENOR QUE 7 ANOS) – Formato 205X150 mm, 4X4 cores, impresso em Offset 180g.	UNIDADE	5.500	R\$ 0,48	R\$ 2.640,00
302	Cartão de Identificação do Paciente off set 180g impresso em 1/1 cor no formato 210x148mm	UNIDADE	9.625	R\$ 0,30	R\$ 2.887,50
303	Cartão de Hipertenso e Diabético off set 180g impresso em 1/1 cor no formato 210x150mm	UNIDADE	8.250	R\$ 0,34	R\$ 2.805,00
304	Cartão de marcação de Consulta-Dentista off set 90g impresso em 1/0 cor no formato 210x297mm	UNIDADE	8.250	R\$ 0,32	R\$ 2.640,00
305	Cartão DA CRIANÇA MENINA - Formato 210X145mm, 4X4 cor, impresso em Offset 215g. (FRENTE E VERSO).	UNIDADE	5.500	R\$ 0,52	R\$ 2.860,00
306	Cartão DA CRIANÇA MENINO - Formato 21X14,5cm, 4X4 cor, impresso em Offset 215g. (FRENTE E VERSO).	UNIDADE	5.500	R\$ 0,52	R\$ 2.860,00
307	Cartão marcação de Saude Bucal Formato aberto: 160x100 mm, Formato fechado: 80x100 mm, 4x1 cores , no Offset 180 g/m ² ; ; dobra, refile inicial e final	UNIDADE	2.750	R\$ 4,35	R\$ 11.962,50
308	Cartão da gestante off set 180g impresso em 1/1 cor no formato 312x215mm	UNIDADE	3.132	R\$ 1,25	R\$ 3.915,00
309	Cartão de Aferição de Pressão Arterial off set 300g impresso em 4/4 cores no formato 220x300mm	UNIDADE	5.500	R\$ 0,85	R\$ 4.675,00
310	Cartão Insulina off set 150g impresso em 1/1 cor no formato 115x210mm	UNIDADE	3.132	R\$ 0,47	R\$ 1.472,04
311	Cartão Imunização Formato 21X14,5cm, 1X0 cor, impresso em Offset 180g. (FRENTE E VERSO).	UNIDADE	5.500	R\$ 0,32	R\$ 1.760,00
312	Cartaz formato 420x297mm em couche brilho 170g em 4x0 cores,refile.Até 50 modelos .	UNIDADE	2.750	R\$ 1,52	R\$ 4.180,00
313	Cartaz Classificação Sifilis - Formato aberto: 420x297 mm, Formato fechado: 420x297 mm, 4x0 cores , Couche Brilho 170 gr. Com 5 pontos com fita dupla face.	UNIDADE	2.200	R\$ 3,09	R\$ 6.798,00

314	Cartaz - Couchê 240g/m ² , formato 460x640mm. Impressão em 4/0 cores. Com 5 pontos com fita dupla face.	UNIDADE	2.200	R\$ 5,71	R\$ 12.562,00
315	Cartaz - Formato 230x560mm em papel couchê 230g/m ² , 4/0 cores, com 5 pontos com fita dupla face.	UNIDADE	2.750	R\$ 5,04	R\$ 13.860,00
316	Cartaz - Formato 320x460 mm em papel Couchê 230gr. Com 5 pontos de fita dupla face.	UNIDADE	2.750	R\$ 9,24	R\$ 25.410,00
317	Cartaz formato 640x460mm em couche brilho 170g em 4x0 cores,refile.Até 50 modelos .	UNIDADE	1.566	R\$ 4,08	R\$ 6.389,28
318	Diário de Coprosopia e Tratamento Esquistossomose 1/0 cor formato 210x297 mm	UNIDADE	3.132	R\$ 0,49	R\$ 1.534,68
319	Envelope Prontuário Familiar 260x360 mm fechado, aberto 540x430, impresso em 1/0 cores off set 150g. Acabamento: Colagem.	UNIDADE	5.500	R\$ 2,82	R\$ 15.510,00
320	Ficha AIDS impressa em 1/1 cor no formato 210x297mm papel off set 110g	UNIDADE	3.132	R\$ 0,60	R\$ 1.879,20
321	Ficha Anti-Rábico Humano impresso em 1/1 cor no formato 210x297mm papel off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 0,40	R\$ 1.100,00
322	Ficha Atendimento de Emergência no formato 210x297mm, impresso em 1/0 cor em off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 0,40	R\$ 1.100,00
323	Ficha Atendimento do Ambulatório no formato 210x297mm impresso em 4x4 cores papel off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 0,41	R\$ 1.127,50
324	Ficha Referencia e Encaminhamento ao Especialista – formato 210x297mm impresso em 4/0 cor papel off set 75g	UNIDADE	2.200	R\$ 2,92	R\$ 6.424,00
325	Ficha Atendimento Hospitalar – formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 1,38	R\$ 3.795,00
326	Ficha Atendimento Individual 1/1 cores formato 210x297mm off set 75g	UNIDADE	2.200	R\$ 1,39	R\$ 3.058,00
327	Ficha Atendimento Odontológico Individual impresso em 4/1 cor no formato 210x297mm em papel offset 75g	UNIDADE	2.192	R\$ 0,72	R\$ 1.578,24
328	Ficha Pré Natal Ambulatório impresso em 4/4 cores no formato 215x315 mm em papel off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 0,52	R\$ 1.430,00
329	Ficha Atividade Coletiva jogo com 2 vias no formato 21,0x29,7cm papel off set 75g	UNIDADE	3.132	R\$ 1,14	R\$ 3.570,48
330	Ficha Avaliação de Elegibilidade e Admissão papel off set 75g formato 21,0x29,7cm	UNIDADE	3.132	R\$ 0,44	R\$ 1.378,08
331	Ficha Avaliação Odontológica Escolar 180x165mm cor 1/0 papel off set 180g	UNIDADE	3.132	R\$ 0,60	R\$ 1.879,20

332	Ficha Boletim Individualizado no formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 75g	UNIDADE	3.132	R\$ 0,44	R\$ 1.378,08
333	Ficha de Triagem CAPS no formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 90g	UNIDADE	2.750	R\$ 1,36	R\$ 3.740,00
334	Ficha de Encaminhamento CAPS no formato 148x210mm impresso em 1/0 cor papel off set 90g	UNIDADE	825	R\$ 2,53	R\$ 2.087,25
335	Ficha de Encaminhamento CAPS no formato 210x297m impresso em 1/0 cor papel off set 90g	UNIDADE	825	R\$ 2,71	R\$ 2.235,75
336	Ficha de Triagem CAPS no formato 148x210 mm impresso em 1/0 cor papel off set 90g	UNIDADE	1.650	R\$ 1,39	R\$ 2.293,50
337	Ficha de Admissão e Readmissão CAPS no formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 90g	UNIDADE	1.925	R\$ 1,45	R\$ 2.791,25
338	Ficha de Procedimentos no formato 210x310mm impresso em 1/0 cor papel off set 90g	UNIDADE	4.125	R\$ 0,41	R\$ 1.691,25
339	Ficha de Internamento no formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 180g	UNIDADE	1.566	R\$ 1,14	R\$ 1.785,24
340	Ficha de Notificação de Leptospirose no formato 21,x297mm impresso em 1/1 cor papel off set 75g	UNIDADE	1.650	R\$ 2,36	R\$ 3.894,00
341	Ficha de Atendimento de Síndromes Gripais no formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 0,38	R\$ 1.045,00
342	Ficha de Animais Peçonhentos no formato 210x297mm impresso em 1/1 cor papel off set 75g	UNIDADE	1.650	R\$ 1,46	R\$ 2.409,00
343	Ficha de Identificação do Animal no formato 210x310mm impresso em 4/ cor papel off set 90g	UNIDADE	1.375	R\$ 6,81	R\$ 9.363,75
344	Ficha Notificação Atendimento Esporotricose Humano no formato 210x297mm impresso em 1/0 cor papel off set 75g	UNIDADE	1.375	R\$ 2,14	R\$ 2.942,50
345	Ficha de Notificação Exógena no formato 210x297mm impresso em 1/1 cor papel off set 75g	UNIDADE	1.375	R\$ 2,29	R\$ 3.148,75
346	Ficha de Monitorização das Doenças Diarreicas no formato 210x310mm impresso em 1/0 cor papel off set 75g	UNIDADE	3.132	R\$ 0,44	R\$ 1.378,08
347	Ficha Cadastro Domiciliar e Territorial jogos com 2 vias formato 210x297mm em papel off set 75g em 1x0 cor	UNIDADE	2.750	R\$ 0,79	R\$ 2.172,50
348	Ficha Cadastro Domiciliar e Territorial no formato 210x297mm impresso em 2/1 cor em papel offset 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 0,37	R\$ 1.017,50
349	Ficha Controle de Medicamentos no formato 210x297mm impresso em 1/1 cor em papel offset 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 0,41	R\$ 1.127,50

350	Ficha Requisição para Exame Sorologico ANTI - HIV - SIREX no formato 210x310mm impresso em 1/0 cor em papel offset 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 0,65	R\$ 1.787,50
351	Ficha Cadastro Domiciliar no formato 297x 210mm Impresso em papel off Set 75g em 1x1 cor	UNIDADE	6.875	R\$ 0,30	R\$ 2.062,50
352	Ficha Cadastro Sisvan no formato 297x 210mm Impresso em papel off Set 75g em 1x1 cor	UNIDADE	4.125	R\$ 0,41	R\$ 1.691,25
353	Ficha Controle de Recem Nascido no formato 220x 300mm Impresso em papel off Set 75g em 4x0 cores	UNIDADE	1.375	R\$ 6,89	R\$ 9.473,75
354	Ficha Controle de Estoque no formato 220x 300mm Impresso em papel off Set 75g em 1x0 cores	UNIDADE	1.375	R\$ 5,84	R\$ 8.030,00
355	Ficha Investigação de Meningiteno formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	1.375	R\$ 6,53	R\$ 8.978,75
356	Ficha de Notificação/Investigação AIDS (PACIENTES COM 13 ANOS OU MAIS) no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	1.375	R\$ 6,50	R\$ 8.937,50
357	Ficha de Investigação DOENÇAS DE CHAGAS AGUDA no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	1.375	R\$ 7,06	R\$ 9.707,50
358	Ficha Relatório de Cirurgia --no formato 210x 297mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	1.375	R\$ 7,06	R\$ 9.707,50
359	Ficha Laudo de Transporte de Paciente--no formato 210x 297mm Impresso em papel off Set 180g em 4x0cores	UNIDADE	1.375	R\$ 4,01	R\$ 5.513,75
360	Ficha Internação em Alta Obstetricia--no formato 420x 297mm Impresso em papel off Set 75g em 4x4cores	UNIDADE	1.375	R\$ 3,94	R\$ 5.417,50
361	Ficha de Notificação /Investigação Hanseníase no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	1.375	R\$ 6,70	R\$ 9.212,50
362	Ficha de Investigação Esquistossomose no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	1.375	R\$ 6,70	R\$ 9.212,50
363	Ficha de Investigação DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS (SARAMPO, RUBÉOLA) no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	1.375	R\$ 6,70	R\$ 9.212,50
364	Ficha de Investigação Hepatites Virais /SINAN no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x0 cores	UNIDADE	2.750	R\$ 6,46	R\$ 17.765,00
365	Ficha de Notificação/Investigação Individual Violências Domestica, Sexual,e /ou outras violências no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	2.750	R\$ 2,54	R\$ 6.985,00
366	Ficha de Notificação Individual Violências INTERPESSOAL/ AUTOPROVOCADA no formato 210x 300mm Impresso em papel off Set 90g em 4x4 cores	UNIDADE	2.750	R\$ 2,54	R\$ 6.985,00
367	Ficha CAF Central de Abastecimento Farmacêutico no formato 2,0x297mm papel off set 75g cor 1/0	UNIDADE	2.750	R\$ 0,66	R\$ 1.815,00

368	Ficha Citomegalovírus 1/0 cor formato 21,0x29,7cm papel off set 75g	UNIDADE	3.132	R\$ 0,44	R\$ 1.378,08
369	Ficha de Notificação de Pessoas em Tratamento da DA IL-TB - r formato 215x280 mm papel off set 75g no 3x3 cores	UNIDADE	2.750	R\$ 6,03	R\$ 16.582,50
370	Ficha Coleta de Nascido Vivo no formato A4 impressa em papel off set 75g em 1/1 cor	UNIDADE	3.132	R\$ 0,47	R\$ 1.472,04
371	Ficha Coleta de Óbitos no formato A4 impressa em papel off set 75g em 1/1 cor	UNIDADE	3.132	R\$ 0,48	R\$ 1.503,36
372	Ficha Comissão Técnica da Prevenção de Infecção Hospitalar, Notificação de Infecção formato 210x297mm, impresso em 4/2 cores	UNIDADE	2.750	R\$ 1,25	R\$ 3.437,50
373	Ficha Comissão Técnica Prevenção de Infecção Hospitalar 1/0 cor no formato 210x297mm	UNIDADE	3.132	R\$ 0,46	R\$ 1.440,72
374	Ficha Controle do Recém-Nascido, formato 220X300mm, impresso em 4/0 cores em papel off set75g	UNIDADE	3.132	R\$ 0,91	R\$ 2.850,12
375	Ficha Dengue e Febre de Chikunhgunya impresso em 1/1 cor no formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	3.132	R\$ 0,48	R\$ 1.503,36
376	Ficha Medicamentos, Materiais e Taxas no formato 297x210mm em papel off set 75g impresso em 4/4 cor	UNIDADE	2.750	R\$ 3,57	R\$ 9.817,50
377	Ficha Evolução Clínica no formato 297x210mm em papel off set 75g impresso em 4/0 cor	UNIDADE	4.950	R\$ 0,52	R\$ 2.574,00
378	Ficha Simplificada de Arbovirose no formato 297x210mm em papel off set 75g impresso em 1/0 cor	UNIDADE	3.132	R\$ 0,47	R\$ 1.472,04
379	Ficha de Investigaçao Tétano Acidental - Impresso em Offset 90gr. Formato 21X30cm, 4X4 cores.	UNIDADE	1.375	R\$ 12,44	R\$ 17.105,00
380	Ficha de Notificação de Sífilis Adquirida - Impresso em Offset 75gr. Formato 215X280mm, 1x1 cor.	UNIDADE	1.375	R\$ 4,42	R\$ 6.077,50
381	Ficha Relatório de Material/Medicamentos com Validade Expirada - Impresso em Offset 90gr. Formato 210X300 mm, 4X0 cores.	UNIDADE	2.750	R\$ 6,77	R\$ 18.617,50
382	Ficha Geral de Ambulatório no formato 240x160mm impresso em off set 180g em 1x1 cor	UNIDADE	5.500	R\$ 0,61	R\$ 3.355,00
383	Ficha Mapa de Atividade Diária do Agente Comunitário de Saúde no formato 210x297 mm impresso em off set 75g em 4x4 cores	UNIDADE	4.125	R\$ 0,67	R\$ 2.763,75
384	Ficha Individual de Acompanhamento da Criança de Risco no formato 297x 210mm impresso papel off Set 75g em 4x4 cores	UNIDADE	5.500	R\$ 0,51	R\$ 2.805,00
385	Ficha Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar formato 210x297mm impresso em 4/0 cor em papel off set 75g	UNIDADE	5.500	R\$ 0,49	R\$ 2.695,00

386	Ficha Notificação de Hanseníase impresso em 1/0 cor no formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 2,19	R\$ 6.022,50
387	Ficha Marcadores de Consumo Alimentar impresso em 4/4 cores no formato 210x297mm em papel offset 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 0,59	R\$ 1.622,50
388	Ficha Odontológica med. 210x297 mm impressa em 1/1 cor em papel off set 180g	UNIDADE	3.132	R\$ 0,73	R\$ 2.286,36
389	Ficha de Investigação Dengue e Febre Chikungunya impressa em 1/1 cor em papel off set 75g, formato 210x297mm	UNIDADE	2.750	R\$ 0,69	R\$ 1.897,50
390	Ficha Programa de Prevenção e Diagnóstico de Câncer de Boca 4/4 cor formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 1,57	R\$ 4.317,50
391	Ficha Coordenação de Saúde Bucal Referencia 4/ 4 cores formato 21,0x29,7cm em papel off set 75g	UNIDADE	5.500	R\$ 0,58	R\$ 3.190,00
392	Ficha Atendimento SAMU 192 Referencia 1/0 cores formato 210x320 mm em papel off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 0,67	R\$ 1.842,50
393	Ficha Laboratorial de Análise visita 1/0 cores formato 210x320 mm em papel off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 0,67	R\$ 1.842,50
394	Ficha de Notificação negativa 4/0 cores formato 210x2970 mm em papel off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 1,50	R\$ 4.125,00
395	Ficha Requisição de Exame de Atendimento de Recém Nascido em Sala de Parto, no formato 21,0x29,7cm impresso em 4/0 cor em papel off set 75g	UNIDADE	3.132	R\$ 0,87	R\$ 2.724,84
396	Blocos Requisição de Exame de Mamografia 100x1 no formato 210x297mm em off set 70g, impresso em 1/1 cor	BLOCO	2.750	R\$ 24,11	R\$ 66.302,50
397	Ficha Requisição de Exame Laudo Médico Solicitação no formato 210x297mm impresso em 4/0 cor em papel off set 75g	UNIDADE	5.500	R\$ 0,47	R\$ 2.585,00
398	Ficha Sistema de Monitoramento e Avaliação do Pré-Natal, Parto, Puerpério e Criança V.1.0.0 no formato 297x210mm em papel off set 75g impresso em 1/1 cor	UNIDADE	2.750	R\$ 2,45	R\$ 6.737,50
399	Ficha Toxoplasmose impressa em 1/0 cor no formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	3.132	R\$ 0,47	R\$ 1.472,04
400	Ficha NEONATOLOGIA impressa em 1/1 cor no formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 0,69	R\$ 1.897,50
401	Ficha Agravo de Notificações Impressão em 4x1 cor no formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 2,52	R\$ 6.930,00
402	Ficha de Visita impressa em 4x0 cor no formato 150x210 mm em papel off set 90g	UNIDADE	5.500	R\$ 0,24	R\$ 1.320,00
403	Ficha Análises Clínica impressa em 1/1 cor no formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	2.192	R\$ 0,57	R\$ 1.249,44

404	Ficha Cadastral de Estabelecimento de Saúde (CNES) impressa em 1/1 cor no formato 210x297mm em papel off set 75g	UNIDADE	2.750	R\$ 2,47	R\$ 6.792,50
405	Ficha Visita Domiciliar e Territorial em papel off set 90g no formato 105x75mm impresso em 1/1 cor	UNIDADE	8.250	R\$ 0,35	R\$ 2.887,50
406	Ficha Visita Domiciliar e Territorial jogo c/ 02 folhas no Formato 21,0x29,7cm	UNIDADE	8.250	R\$ 1,39	R\$ 11.467,50
407	Ficha Visita Domiciliar no formato 100x150m em papel off set 180 g com impressão 1x1 cor	UNIDADE	8.250	R\$ 0,40	R\$ 3.300,00
408	Ficha Visita Puerperal no formato 297x 210mm impresso em papel off Set 75g em 1x1 cor	UNIDADE	3.132	R\$ 0,39	R\$ 1.221,48
409	Ficha Visita Controle de Endemas -.no formato 297x 210mm impresso em papel off Set 75g em 1x1 cor	UNIDADE	8.250	R\$ 0,35	R\$ 2.887,50
410	Formulários Solicitação de Baciloscopia para Tuberculose-.no formato 297x 210mm impresso em papel off Set 75g em 1x0 cor	UNIDADE	2.750	R\$ 1,03	R\$ 2.832,50
411	Formulários Solicitação de Medicamento Tratamento de Tuberculose-.no formato 297x 210mm impresso em papel off Set 75g em 1x0 cor	UNIDADE	2.750	R\$ 1,03	R\$ 2.832,50
412	Formulários para controle de Acompanhamento de Dist. De Material PENSO -.no formato 297x 210mm impresso em papel off Set 75g em 1x1 cor	UNIDADE	1.375	R\$ 2,49	R\$ 3.423,75
413	Folder 210x297mm Papel couchê brilho 115g/m ² Impressão em 4/4 cores. Acabamento 01 dobra. Até 100 modelos.	UNIDADE	4.125	R\$ 0,84	R\$ 3.465,00
414	Folder 210x300mm Papel couchê brilho 115g/m ² Impressão em 4/4 cores. Acabamento uma dobra. Até 100 modelos.	UNIDADE	4.125	R\$ 0,93	R\$ 3.836,25
415	Folder 150x210mm Papel couchê brilho 115g/m ² Impressão em 4/4 cores. Acabamento uma dobra. Até 100 modelos.	UNIDADE	3.132	R\$ 1,37	R\$ 4.290,84
416	Folder 420x300mm (aberto) 100x150mm (fechado). Papel couchê fosco 230g/m ² . Impressão em 4/4 cores. Acabamento verniz localizado nas fotos mais laminação fosca com dobra. Até 100 modelos.	UNIDADE	4.125	R\$ 3,90	R\$ 16.087,50
417	Folders formato 300x210mm em couche fosco 150g em 4x4 cores. 01 Dobra .Até 50 modelos .	UNIDADE	275	R\$ 8,92	R\$ 2.453,00
418	Folders formato 300x210mm em couche brilho 150g em 4x4 cores. 02 Dobras .Até 50 modelos .	UNIDADE	275	R\$ 10,04	R\$ 2.761,00
419	Folders formato 600x200mm em couche fosco 150g em 4x4 cores. 02 Dobras .Até 50 modelos .	UNIDADE	275	R\$ 11,15	R\$ 3.066,25
420	Folder Parto Natural e Presença de Acompanhante São Direitos de Toda Mulher 210x297 m,papel couche 170g/m ² , impressão 4x4 cores. Acabamento 2 dobras .	UNIDADE	2.750	R\$ 1,16	R\$ 3.190,00
421	Termo de Consetimento livre e Esclarecido off set 75g/m ² , formato 148x210mm. Impressão em 1/0 cor.	UNIDADE	1.375	R\$ 4,34	R\$ 5.967,50

422	Planilha de Frequencia Mensal papel off set 75g/m ² , formato 210x297mm. Impressão em 1/0 cor.	UNIDADE	1.375	R\$ 20,70	R\$ 28.462,50
423	Lâminas Autorização de Procedimentos Ambulatoriais papel off set 75g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 1/1 cor.	UNIDADE	5.500	R\$ 0,41	R\$ 2.255,00
424	Lâminas Check List Bolsa de Enfermagem – SAMU papel off set 75g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 4/0 cor.	UNIDADE	5.500	R\$ 0,47	R\$ 2.585,00
425	Lâminas CHECK LIST. USB – SAMU papel off set 75g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 4/0 cor.	UNIDADE	2.750	R\$ 2,37	R\$ 6.517,50
426	Lâminas Classificação de Risco /Atendimento do Enfermeiro papel off set 75g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 1/0 cor.	UNIDADE	5.500	R\$ 0,31	R\$ 1.705,00
427	Lâminas Monitoramento das Doenças Diarreicas Agudas/Planilha de Casos papel off set 75g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 4/4 cores.	UNIDADE	2.750	R\$ 2,72	R\$ 7.480,00
428	Lâminas Relatório Semanal de Agravos e Notificações papel off set 75g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 1/0 cor.	UNIDADE	2.750	R\$ 0,97	R\$ 2.667,50
429	Lâminas Receituário de Saúde Bucal papel off set 75g/m ² , formato 150x210mm. Impressão em 4/0 cor.	UNIDADE	2.750	R\$ 3,50	R\$ 9.625,00
430	Lâminas RAAS-Registro das Ações Ambulatorias de Saúde-FORMULÁRIO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS papel off set 75g/m ² , formato 150x210mm. Impressão em 4/0 cor.	UNIDADE	2.750	R\$ 6,47	R\$ 17.792,50
431	Lâminas Comprovante de Vacinação Anti Rábica Animal papel off set 90g/m ² , formato 112x42mm. Impressão em 1/0 cor.	UNIDADE	5.500	R\$ 0,16	R\$ 880,00
432	Lâminas Cronograma de Visita Domiciliar Saúde Mental papel off set 90g/m ² , formato 210x297mm. Impressão em 1/0 cor.	UNIDADE	2.750	R\$ 10,27	R\$ 28.242,50
433	Mapa Controle Diário de Temperatura papel off set 90g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 4/0 cores .	UNIDADE	313	R\$ 6,64	R\$ 2.078,32
434	Mapa Medicamento Kit Padrão papel off set 90g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 4/0 cores .Até 100 modelos.	UNIDADE	275	R\$ 10,70	R\$ 2.942,50
435	Mapa de Materiais Penso-Kit PSFS E Clínicas papel off set 90g/m ² , formato 210x300mm. Impressão em 4/0 cores .Até 100 modelos.	UNIDADE	275	R\$ 10,76	R\$ 2.959,00
436	Prontuário Odontológico no formato 210x300 mm impresso em 4/4 cores em papel offset 90g.	UNIDADE	1.253	R\$ 1,91	R\$ 2.393,23
437	Planilha de Prescrição de Insulina no formato 210x300 mm impresso em 4/0 cores em papel offset 90g.	UNIDADE	313	R\$ 6,66	R\$ 2.084,58
438	Panfleto no formato 150x210 mm impresso em 4/0 cores em papel couchê 115g. Até 200 modelos.	UNIDADE	2.750	R\$ 0,45	R\$ 1.237,50
439	Panfleto, Flyers ou Filipetas 1 - Formato 95x200 mm, 4x4 cores, couche fosco 150gr. Acabamento: Refile.	UNIDADE	313	R\$ 7,04	R\$ 2.203,52

440	Panfleto, Flyers ou Filipetas 2 - Formato 100x70mm, 4x4 cores, couche fosco 150gr. Acabamento:Refile.	UNIDADE	1.566	R\$ 1,52	R\$ 2.380,32
441	Panfleto, Flyers ou Filipetas 3 - Formato 148x105 mm, 4x4 cores, couche brilho 170gr. Acabamento:Refile .	UNIDADE	8.250	R\$ 0,39	R\$ 3.217,50
442	Panfleto- Formato 210x148 mm, 4x4 cores, couche brilho 115gr. Acabamento:Refile.	UNIDADE	3.132	R\$ 0,91	R\$ 2.850,12
443	Prontuário SUAS no formato fechado 21,0x29,7cm, capa e contra capa em papel tríplex 250g impresso em 4x4 cores com faca de corte e dobra. Miolo até 128 páginas impressas em 4x4 cores em papel off set 90g. Acabamento: grampeado.	UNIDADE	2.750	R\$ 46,47	R\$ 127.792,50
444	Prontuário SUAS no formato fechado 21,0x29,7cm, capa e contra capa em papel couche brilho 170g impresso em 4x1 cores com faca de corte e dobra. Miolo até 60 páginas impressas em 1x1 cores em papel off set75g. Acabamento: grampeado.	UNIDADE	2.750	R\$ 14,81	R\$ 40.727,50
TOTAL ESTIMADO					R\$ 2.265.617,72

3.1.3 - LOTE 3 – COTA PRINCIPAL MATERIAL GRÁFICO EDUCAÇÃO:: ITENS CORRESPONDETES A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) da quantidade de itens destinados a participação de todos os interessados que atendam aos requisitos deste Edital:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTI-DADE	PREÇO DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL
445	Agenda, composta por capa e contra capa, espiral, bolsa tipo canguru, régua marcador de texto plástico e miolo de papel de boa qualidade. Descrição da agenda: Dimensões mínimas: 140 mm x 180 mm, miolo deverá possuir 187 páginas, impresso em 1x1 cores, com semana e mês, sendo 2 dias por página, em papel offset, gramatura de no mínimo 75/gm ² , capa e contra capa em lâmina de pet reciclado, espessura 0,50 mm com impressão em cromia, com tintas atóxicas e de alta resistência. A montagem deverá seguir a seguinte descrição: págs. 1 e 2 – texto secretaria de educação; pág. 3 – índice, págs. 4 e 5 endereços das municipais, págs. 6 – hino nacional, pag. 7 – hino do município; pag. 8 - identificação do (dados pessoais); pag. 9 – horário de aulas; pág.10 - calendário avaliação, pág. 11 - trabalhos, pág. 12- anotações de faltas, pág. 13 e 14- livros; pág. 15 - anotações de sites; pág. 16- datas de aniversários; pág. 17 calendário 2023; pág. 18 calendário de vacinação 2023, pág. 19 e 20 - descrição do corpo humano; pág. 21 telefones uteis; págs. 22 a 178 - agenda diária com interações digitais; págs. 179 a 186- agenda telefônica; pág. 187 anotações. encadernação com espiral de pet reciclado, na cor cristal ou verde translúcido, com bolsa tipo canguru e régua de 18cm com encaixe no espiral, com função marca texto, ambos em pp (polipropileno) . para as capas, espiral, régua marca texto e bolsa canguru, será obrigatória apresentação de laudo laboratorial, acreditado pelo INMETRO, atestando atendimento das normas ABNT NBR 15.236:2021 e 16.040:2020 (isenção de ftalatos). Para a agenda como um todo deverá ser atendida a norma ABNT NBR 15.818:2012.	UNIDADE	16.500	R\$ 78,80	R\$ 1.300.200,00
446	Bolsa em nylon 600, com uma alça, medindo 450x280x130 mm, com impressão em 05 cores, fechamento com zíper trator. Vários modelos.	UNIDADE	2.819	R\$ 47,90	R\$ 135.030,10

447	Crachá – tamanho 100 x 115mm, papel off set 240g, 4/0 cores com furo e cordão. Com 30 modelos diferentes. Com 30 modelos diferentes.	UNIDADE	4.125	R\$ 1,46	R\$ 6.022,50
448	CRACHÁ PVC PERSONALIZADO DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL - Colorido; - Medidas aproximadas de 540 x 860mm; - Personalização a saber: Apresentação vertical; Frente: Foto digitalizada do servidor, nome e cargo; brasão do município e identificação do órgão. Verso: Demais dados funcionais do servidor, com Cordão Personalizado com presilha tipo “jacaré” e protetor de cartão transparente. Arte a ser definida.	UNIDADE	1.880	R\$ 36,28	R\$ 68.206,40
449	Crachá Vertical impresso em papel couche fosco 300g com cordão no formato 90x130 mm ou 100x150 mm em papel triplex 350g 4x0 cores com furo e cordão, até 20 modelos.	UNIDADE	470	R\$ 11,07	R\$ 5.202,90
450	Certificados , formato 210x297 mm em couche fosco 350g 4x0 cores, refil . Até 20 modelos .	UNIDADE	4.125	R\$ 5,10	R\$ 21.037,50
451	Cartaz - Formato. 480X660 mm, 4X0 cores, Couchê 240g/m. Com 5 pontos com fita dupla face.	UNIDADE	4.125	R\$ 10,69	R\$ 44.096,25
452	Envelopes em papel offset 90g/m2, formato 229x324mm. Impressão 1x0 cores. Acabamento: Colagem e vinco.	UNIDADE	8.250	R\$ 1,49	R\$ 12.292,50
453	Envelopes em papel offset 90g/m2, formato 230x110mm. Impressão 4x0 cores.	UNIDADE	8.250	R\$ 0,74	R\$ 6.105,00
454	Envelopes em papel offset 90g/m2, formato 280x280mm. Impressão 4x0 cores.	UNIDADE	8.250	R\$ 2,90	R\$ 23.925,00
455	Envelopes em papel offset 120g/m2, formato 240x340mm. Impressão 4x0 cores.	UNIDADE	9.397	R\$ 2,41	R\$ 22.646,77
456	Envelopes em papel offset 120g/m2, formato 260x360mm. Impressão 4x0 cores.	UNIDADE	8.250	R\$ 3,16	R\$ 26.070,00
457	Envelopes em papel offset 120g/m2, formato 310x410mm. Impressão 4x0 cores.	UNIDADE	4.699	R\$ 3,34	R\$ 15.694,66
458	Folder impresso em 4x4 cores acabamento 2 dobras em papel couchê 170g tamanho 210x297mm. Até 100 modelos	UNIDADE	16.500	R\$ 1,03	R\$ 16.995,00
459	Garrafa, tipo “squeeze”, com capacidade 600 ml, tampa e reservatório para água na cor branca, acinturado com detalhe texturizado nas laterais, para proporcionar firmeza na pega, deve possuir tampa rosqueável, injetado em polipropileno atóxico. Personalização com impressão direto na peça, em policromia, com logomarca fornecida pela administração. O Produto deverá possuir laudos toxicológicos conforme a norma ABNT NBR 15.236:2021 atestando isenção de PVC, de ftalatos, metais pesados, além de laudo comprovando níveis aceitáveis de BISFENOL-A (BPA).	UNIDADE	4.125	R\$ 17,67	R\$ 72.888,75
460	Lâmina papel off set 75g/m ² , formato 210x297mm. Impressão em 4/4 cores. Até 100 modelos.	UNIDADE	28.190	R\$ 0,37	R\$ 10.430,30
461	Lâmina papel couchê brilho 115g/m ² , formato 105x150mm. Impressão em 4x0 cor. Até 20 modelos.	UNIDADE	9.397	R\$ 0,80	R\$ 7.517,60

462	Panfleto no formato 150x210 mm impresso em 4/0 cores em papel couchê 115g. Até 200 modelos.	UNIDADE	66.000	R\$ 0,45	R\$ 29.700,00
463	Papel ofício timbrado em papel off set 75g no formato 210x297mm 4x0 cores	UNIDADE	82.500	R\$ 0,61	R\$ 50.325,00
464	Pastas com orelha ,em papel off set colorido 240g/m ² , formato aberto 320x460mm. Impressão em 1/0 cor.Acanamento: Dobra .	UNIDADE	4.125	R\$ 6,53	R\$ 26.936,25
465	PASTA - Supremo de 350g/m ² , formato (aberto) 460x480mm. Impressão em 4/0 cores. Com dois bolsos com impressão com corte para cartão. Com Laminação Fosca e verniz localizado na logomarca.	UNIDADE	4.125	R\$ 11,15	R\$ 45.993,75
466	Calendarios de Parede , formato 420x300 mm em duplex 250g. Acabamento: laminação brilho frente, furo, refilê. Até 10 modelos.	UNIDADE	4.125	R\$ 3,18	R\$ 13.117,50
467	Calendarios de Parede ,capa + 12 laminas em formato 420x300 mm em triplex 250g e laminas e couche fosco 170h Acabamento: wire-o,pendulo, refilê e alceamento.. Até 10 modelos.	UNIDADE	4.125	R\$ 22,31	R\$ 92.028,75
468	Calendarios de mesa, base no formato 520x160 mm em couche 170g em 4x0 cores. Miolo 14 laminas em couche fosco 170g em 4x4 cores. Acabamento: laminação fosca base, wire-o, Refilê, verniz localizado na base . Até 10 modelos.	UNIDADE	8.250	R\$ 22,31	R\$ 184.057,50
469	Catálogos , Capa formato 580x260mm em 4x4 cores no couche brilho 250g, miolo até 84 páginas med. 290x260 mm em 4x4 cores. Acabamento: Alceadoe grampeado. Até 50 modelos.	UNIDADE	1.650	R\$ 54,45	R\$ 89.842,50
470	Catálogos , Capa formato 420x297mm em 4x4 cores no couche brilho 250g, miolo até 120 páginas med. 210x297 mm em 4x4 cores. Acabamento: Alceadoe grampeado. Até 50 modelos.	UNIDADE	1.650	R\$ 57,75	R\$ 95.287,50
471	Cartilhas , formato 150x210 mm em 4x4 cores no couche brilho 115g até 24 páginas.Acabamento: Alceadoe grampeado. Até 50 modelos.	UNIDADE	8.250	R\$ 4,90	R\$ 40.425,00
472	Cartilhas - Formato fechado: 150mm x 210 mm, formato aberto: 300 x 210mm, Miolo até 80 págs. 4/4 cores, reciclado 90 gr. Capa: 4/4, reciclado 240gr. Grampo cavalo. Com 20 modelos diferentes.	UNIDADE	8.250	R\$ 13,37	R\$ 110.302,50
473	Cartilhas - sendo capa e miolo em papel couchê fosco de 115g no formato 100x150mm fechado, impressão 4x4 cores, com até 24 páginas, acabamento grampeado	UNIDADE	4.699	R\$ 6,95	R\$ 32.658,05
474	Cartilhas - sendo capa em papel couchê fosco de 170g no formato 297x210mm aberto, impressão 4x4 cores, miolo em papel couchê 115g, impressão 4x4 cores no formato 148x210mm fechado com até 32 páginas, acabamento grampeado.	UNIDADE	8.250	R\$ 7,94	R\$ 65.505,00
475	Sacolas pequenas em kraft natural em 1x0 cor med. 375x270mm formato abrt . Acabamento: Corte e vinco,torçal e colagem	UNIDADE	8.250	R\$ 7,88	R\$ 65.010,00
476	Sacolas grande em offset 180g em 4x0 cores med. 470x860mm formato aberto. Acabamento: Corte e vinco,torçal e colagem.	UNIDADE	8.250	R\$ 9,88	R\$ 81.510,00
477	Leques em papel triplex 350g em 4x4 cores med. 210x220 mm . Acabamento: corte especial.	UNIDADE	8.250	R\$ 1,58	R\$ 13.035,00
478	Revista para projetos especiais, capa em papel couchê de 150g/m ² , impressão 4x4 cores , no formato aberto 300x210mm. Miolo em papel couchê de 90g/m ² , impressão 4x4 cores ate 24 páginas no formato fechado 150x210mm. Acabamento grampeado. Até 50 modelos.	UNIDADE	4.125	R\$ 11,59	R\$ 47.808,75
479	Revista Prestação de Contas no formato fechado 210x297mm, 52 páginas (13 lâminas). Capa e contracapa impressa em 4/4 cores em	UNIDADE	4.125	R\$ 23,60	R\$ 97.350,00

	papel couche brilho 150g e miolo impresso em 4/4 cores em papel couche brilho 115. acabamento colado				
480	Banner med. 0,80x1,20 m em lona night day com impressão digital em policromia à base de látex, com acabamento com canaleta em dois lados e alça em nylon.	MT	2.475	R\$ 139,05	R\$ 344.148,75
481	Banner med. 0,80x2,00 m em lona night day com impressão digital em policromia à base de látex, com acabamento com canaleta em dois lados e alça em nylon.	MT	825	R\$ 227,34	R\$ 187.555,50
482	Banner med. 0,90x1,50 m em lona night day com impressão digital em policromia à base de látex, com acabamento com canaleta em dois lados e alça em nylon.	MT	2.475	R\$ 167,30	R\$ 414.067,50
483	Faixa em lona vinílica med.0,83x2,00 com impressão digital a base de solvente. Acabamento acompanhado com cabos de madeira nos lados menores mais torçal	MT	2.475	R\$ 150,57	R\$ 372.660,75
484	Faixa de 1,00X3M em lona Frontlight - Impressão em policromia de alta definição utilizando tinta de baixo impacto ecológico e acabamento com madeira.	MT	1.650	R\$ 184,03	R\$ 303.649,50
485	Faixa de 1,00X4M em lona Frontlight - Impressão em policromia de alta definição utilizando tinta de baixo impacto ecológico e acabamento com madeira.	MT	1.650	R\$ 278,83	R\$ 460.069,50
486	Faixa de 1M X 5M em LONA FRONTLIGHT - Impressão em policromia de alta definição utilizando tinta de baixo impacto ecológico e acabamento com madeira.	MT	1.650	R\$ 289,99	R\$ 478.483,50
487	Impressão a laser, colorida, em papel simples, alta alvura, 75g/m ² , tamanho A4.	UNID.	8.250	R\$ 1,36	R\$ 11.220,00
488	Impressão a laser, colorida, em papel simples, alta alvura, 75g/m ² , tamanho A3.	UNID.	8.250	R\$ 2,70	R\$ 22.275,00
489	Impressão a laser, colorida, em papel especial, tipo couchê ou cartão, com gramatura até 150g/m ² , tamanho A4.	UNID.	8.250	R\$ 1,08	R\$ 8.910,00
490	Impressão a laser, colorida, em papel especial, tipo couchê ou cartão, com gramatura até 150g/m ² , tamanho A3.	UNID.	8.250	R\$ 2,12	R\$ 17.490,00
491	Impressão a laser, preto e branco, em papel simples, alta alvura, 75 g/m ² , tamanho A4.	UNID.	41.250	R\$ 0,20	R\$ 8.250,00
492	Impressão a laser, preto e branco, em papel simples, alta alvura, 75 g/m ² , tamanho A3.	UNID.	41.250	R\$ 0,40	R\$ 16.500,00
493	Impressão a laser, preto e branco, em papel especial, tipo couchê ou cartão, com gramatura até 150g/m ² , tamanho A4.	UNID.	8.250	R\$ 0,41	R\$ 3.382,50
494	Impressão a laser, preto e branco, em papel especial, tipo couchê ou cartão, com gramatura até 150g/m ² , tamanho A3.	UNID.	8.250	R\$ 3,01	R\$ 24.832,50
495	Cópia monocromática (sobre papel branco tipo sulfite) de projetos (pranchas de desenho técnico) de tamanhos diversos.	M2	1.253	R\$ 18,15	R\$ 22.741,95
496	Cópia em policromia (sobre papel branco tipo sulfite) de projetos (pranchas de desenho técnico) de tamanhos variados.	M2	1.253	R\$ 34,24	R\$ 42.902,72

497	Certificado formato A4 papel couchê fosco 250g 4X0 cor	UNID	8.250	R\$ 2,80	R\$ 23.100,00
498	Convite 22x2cm, papel vegê 250g 4X0 cor	UNID	8.250	R\$ 4,61	R\$ 38.032,50
499	Livro de Protocolo no formato 40,0x30,0cm, com capa dura papelão de 950g/m ² revestida com papel couchê 150g/m ² com impressão em hot stamp, laminação fosca, impressão em policromia, miolo contendo 300 páginas em papel off set 90g/m ² impressão em 01 cor com numeração, acabamento encadernação com capa dura, costurado e colado. Em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo CERFLOR, ou com o padrão FSC-STD-40.004 v2.1. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do certificado de cadeia de custódia e/ou selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	413	R\$ 92,27	R\$ 38.107,51
500	Caneta tipo click em plástico com impressão.	UNID	8.250	R\$ 4,41	R\$ 36.382,50
501	Boné, em brim, impressão frontal e nas laterais em policromia, com regulador de formato. Até 50 modelos.	UNID.	4.125	R\$ 17,74	R\$ 73.177,50
502	Camisa com proteção solar manga longa extreme U.V. com impressão em sublimação total frente e costas, tamanhos (P, M, G, GG e XG)	UNID.	2.475	R\$ 94,80	R\$ 234.630,00
503	Camisa em malha algodão fio 30, com manga, com gola careca, com impressão em serigrafia em policromia total frente e costa. Até 20 modelos para eventos durante o ano.	UNID.	4.125	R\$ 33,35	R\$ 137.568,75
504	Camisa POLO em malha piquet 100% algodão, com gola, manga e punho, impressão em serigrafia em policromia total frente e costa. Até 20 modelos para eventos durante o ano.	UNID.	2.475	R\$ 44,61	R\$ 110.409,75
505	Sacola plástica biodegradável, espessura 15 micras, formato 20,0x30,0cm, alça boca de palhaço, policromia.	UNID.	8.250	R\$ 0,82	R\$ 6.765,00
506	Cartão de visita formato 9,0x5,0cm, em cartão triplex 350g/m ² , 4x4 cores, laminação fosca e verniz localizado. Até 200 modelos.	UND	41.250	R\$ 0,94	R\$ 38.775,00
507	Confecção de Livro, Capa em papel triplex 230g/m ² e miolo em papel off-set de 75g/m ² , Capa em 4/4 cores com laminação fosca e miolo em 4/4 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, acabamento colado com cola PUR. Impressão de 250 folhas. Em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo CERFLOR, ou com o padrão FSC-STD-40.004 v2.1. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do certificado de cadeia de custódia e/ou selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	4.125	R\$ 50,19	R\$ 207.033,75
508	Capa para processo, formato fechado 23,5x33cm em papel offset 240g/m ² , 1/0 cor. Em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011.	UND	24.750	R\$ 1,12	R\$ 27.720,00
509	Cartão postal em couchê 230g/m ² formato 15,0x21,0cm, 4x4 cores com laminação fosca e verniz localizado. Envelope 4x0 cores em papel offset 180g/m ² 4x0 cores.	UNID.	4.125	R\$ 1,83	R\$ 7.548,75
510	Certificado formato A5, em papel filigranado 94g/m ² , com marca d'água, com aplicação de vinhetas com desenho numismático e fundo de segurança reagente a luz ultra-violeta. Em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011,	UNID.	4.125	R\$ 3,22	R\$ 13.282,50

511	Medalha em latão de 6mm com recorte especial tamanho 6,0x6,0cm gravada frente e verso em alto e baixo relevo com estojo 3,0x11,0x11,0cm.	UNID.	825	R\$ 132,85	R\$ 109.601,25
512	Placa em ACM de 3mm escovado, medindo 60,0x80,0cm com texto e logomarca em impressão digital de alta resolução e durabilidade com aplicação de verniz com resina para dar proteção e brilho.	UNID.	413	R\$ 337,78	R\$ 139.503,14
513	Troféu em acrílico de 10mm transparente com corte eletrônico com gravação e pintura UV diretamente no acrílico, medindo 30,0x30,0cm com base em acrílico de 20mm no tamanho 35x10mm com plaqueta em aço inox gravado em baixo relevo tamanho 20,0x5,0cm	UNID.	413	R\$ 278,83	R\$ 115.156,79
514	Urna em acrílico, impressão digital policromia, tamanho 40,0cm de altura, forma geométrica piramidal.	UNID.	41	R\$ 427,70	R\$ 17.535,70
515	ALMANAQUE ILUSTRADO DE ALFABETIZAÇÃO: Capa 04 páginas no formato aberto 600x240mm, formato fechado 300x240mm, 4x4 cores, no supremo 300g/m ² . Miolo em até 250 páginas no formato aberto 600x240mm, formato fechado 300x240mm, 4x4 cores no offset 90g/m ² . Alceado, costurado, prensado, lombada quadrada Hot Melt, impressão offset com dobra.	UNID.	16.500	R\$ 86,99	R\$ 1.435.335,00
516	CADERNO DE ATIVIDADES : Capa-4 páginas no formato aberto 420x297 mm, formato fechado 210x297 mm, 4x4 cores, papel Couche Brilho 170 g/m ² . Miolo- até 56 páginas no formato 210x297 mm, 4x4 cores, papel Offset 90 g/m ² . Com grampo.	UNID.	24.750	R\$ 16,17	R\$ 400.207,50
517	Apostila capa no formato 29,7x45,0cm em papel supremo duo design 300g impressa em 4/4 cores, miolo no formato 21,0x29,7cm com até 40 páginas em papel couchê fosco 115g. Impressos em 4/4 cores. Acabamento capa plastificada tipo brochura.	UNID.	12.375	R\$ 20,07	R\$ 248.366,25
TOTAL ESTIMADO					R\$ 9.172.633,09

3.1.4 - LOTE 4 – COTA RESERVADA MATERIAL GRÁFICO EDUCAÇÃO: ITENS CORRESPONDENTES A 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) da quantidade de itens destinados a participação dos interessados que atendam aos requisitos deste Edital:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	PREÇO DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL
518	Agenda, composta por capa e contra capa, espiral, bolsa tipo canguru, régua marcador de texto plástico e miolo de papel de boa qualidade. Descrição da agenda: Dimensões mínimas: 140 mm x 180 mm, miolo deverá possuir 187 páginas, impresso em 1x1 cores, com semana e mês, sendo 2 dias por página, em papel offset, gramatura de no mínimo 75/gm ² , capa e contra capa em lâmina de pet reciclado, espessura 0,50 mm com impressão em cromia, com tintas atóxicas e de alta resistência. A montagem deverá seguir a seguinte descrição: págs. 1 e 2 – texto secretaria de educação; pág. 3 – índice, págs. 4 e 5 endereços das municipais, págs. 6 – hino nacional, pag. 7 – hino do município; pag. 8 - identificação do (dados pessoais); pag. 9 – horário de aulas; pág.10 - calendário avaliação, pág. 11 - trabalhos, pág. 12- anotações de faltas, pág. 13 e 14- livros; pág. 15 - anotações de sites; pág. 16- datas de aniversários; pág. 17 calendário 2023; pág. 18 calendário de vacinação 2023, pág. 19 e 20 - descrição do corpo humano; pág. 21 telefones uteis; págs. 22 a 178 - agenda diária com interações digitais; págs. 179 a 186- agenda telefônica; pág. 187 anotações. encadernação com espiral de pet reciclado, na cor cristal ou verde translúcido, com bolsa tipo canguru e régua de 18cm com encaixe no espiral, com função marca texto, ambos em pp (polipropileno) . para as capas, espiral, régua marca texto e bolsa canguru, será obrigatória apresentação de laudo laboratorial, acreditado pelo INMETRO, atestando atendimento das normas ABNT	UNIDADE	5.500	R\$ 78,80	R\$ 433.400,00

	NBR 15.236:2021 e 16.040:2020 (isenção de ftalatos). Para a agenda como um todo deverá ser atendida a norma ABNT NBR 15.818:2012.				
519	Bolsa em nylon 600, com uma alça, medindo 450x280x130 mm, com impressão em 05 cores, fechamento com zíper trator. Vários modelos.	UNIDADE	940	R\$ 47,90	R\$ 45.026,00
520	Crachá – tamanho 100 x 115mm, papel off set 240g, 4/0 cores com furo e cordão. Com 30 modelos diferentes. Com 30 modelos diferentes.	UNIDADE	1.375	R\$ 1,46	R\$ 2.007,50
521	CRACHÁ PVC PERSONALIZADO DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL - Colorido; - Medidas aproximadas de 540 x 860mm; - Personalização a saber: Apresentação vertical; Frente: Foto digitalizada do servidor, nome e cargo; brasão do município e identificação do órgão. Verso: Demais dados funcionais do servidor, com Cordão Personalizado com presilha tipo “jacaré” e protetor de cartão transparente. Arte a ser definida.	UNIDADE	626	R\$ 36,28	R\$ 22.711,28
522	Crachá Vertical impresso em papel couche fosco 300g com cordão no formato 90x130 mm ou 100x150 mm em papel triplex 350g 4x0 cores com furo e cordão, até 20 modelos.	UNIDADE	156	R\$ 11,07	R\$ 1.726,92
523	Certificados , formato 210x297 mm em couche fosco 350g 4x0 cores, refil . Até 20 modelos .	UNIDADE	1.375	R\$ 5,10	R\$ 7.012,50
524	Cartaz - Formato. 480X660 mm, 4X0 cores, Couchê 240g/m. Com 5 pontos com fita dupla face.	UNIDADE	1.375	R\$ 10,69	R\$ 14.698,75
525	Envelopes em papel offset 90g/m2, formato 229x324mm. Impressão 1x0 cores. Acabamento: Colagem e vinco.	UNIDADE	2.750	R\$ 1,49	R\$ 4.097,50
526	Envelopes em papel offset 90g/m2, formato 230x110mm. Impressão 4x0 cores.	UNIDADE	2.750	R\$ 0,74	R\$ 2.035,00
527	Envelopes em papel offset 90g/m2, formato 280x280mm. Impressão 4x0 cores.	UNIDADE	2.750	R\$ 2,90	R\$ 7.975,00
528	Envelopes em papel offset 120g/m2, formato 240x340mm. Impressão 4x0 cores.	UNIDADE	3.132	R\$ 2,41	R\$ 7.548,12
529	Envelopes em papel offset 120g/m2, formato 260x360mm. Impressão 4x0 cores.	UNIDADE	2.750	R\$ 3,16	R\$ 8.690,00
530	Envelopes em papel offset 120g/m2, formato 310x410mm. Impressão 4x0 cores.	UNIDADE	1.566	R\$ 3,34	R\$ 5.230,44
531	Folder impresso em 4x4 cores acabamento 2 dobras em papel couchê 170g tamanho 210x297mm. Até 100 modelos	UNIDADE	5.500	R\$ 1,03	R\$ 5.665,00
532	Garrafa, tipo “squeeze”, com capacidade 600 ml, tampa e reservatório para água na cor branca, acinturado com detalhe texturizado nas laterais, para proporcionar firmeza na pega, deve possuir tampa rosqueável, injetado em polipropileno atóxico. Personalização com impressão direto na peça, em policromia, com logomarca fornecida pela administração. O Produto deverá possuir laudos toxicológicos conforme a norma ABNT NBR 15.236:2021 atestando isenção de PVC, de ftalatos, metais pesados, além de laudo comprovando níveis aceitáveis de BISFENOL-A (BPA).	UNIDADE	1.375	R\$ 17,67	R\$ 24.296,25

533	Lâmina papel off set 75g/m ² , formato 210x297mm. Impressão em 4/4 cores. Até 100 modelos.	UNIDADE	9.396	R\$ 0,37	R\$ 3.476,52
534	Lâmina papel couchê brilho 115g/m ² , formato 105x150mm. Impressão em 4x0 cor. Até 20 modelos.	UNIDADE	3.132	R\$ 0,80	R\$ 2.505,60
535	Panfleto no formato 150x210 mm impresso em 4/0 cores em papel couchê 115g. Até 200 modelos.	UNIDADE	22.000	R\$ 0,45	R\$ 9.900,00
536	Papel ofício timbrado em papel off set 75g no formato 210x297mm 4x0 cores	UNIDADE	27.500	R\$ 0,61	R\$ 16.775,00
537	Pastas com orelha ,em papel off set colorido 240g/m ² , formato aberto 320x460mm. Impressão em 1/0 cor.Acanamento: Dobra .	UNIDADE	1.375	R\$ 6,53	R\$ 8.978,75
538	PASTA - Supremo de 350g/m ² , formato (aberto) 460x480mm. Impressão em 4/0 cores. Com dois bolsos com impressão com corte para cartão. Com Laminação Fosca e verniz localizado na logomarca.	UNIDADE	1.375	R\$ 11,15	R\$ 15.331,25
539	Calendarios de Parede , formato 420x300 mm em duplex 250g. Acabamento: laminação brilho frente, furo, refile. Até 10 modelos.	UNIDADE	1.375	R\$ 3,18	R\$ 4.372,50
540	Calendarios de Parede ,capa + 12 laminas em formato 420x300 mm em triplex 250g e laminas e couche fosco 170h Acabamento: wire-o,pendulo, refile e alceamento.. Até 10 modelos.	UNIDADE	1.375	R\$ 22,31	R\$ 30.676,25
541	Calendarios de mesa, base no formato 520x160 mm em couche 170g em 4x0 cores. Miolo 14 laminas em couche fosco 170g em 4x4 cores. Acabamento: laminação fosca base, wire-o, Refile, verniz localizado na base . Até 10 modelos.	UNIDADE	2.750	R\$ 22,31	R\$ 61.352,50
542	Catálogos , Capa formato 580x260mm em 4x4 cores no couche brilho 250g, miolo até 84 páginas med. 290x260 mm em 4x4 cores. Acabamento: Alceadoe grampeado. Até 50 modelos.	UNIDADE	550	R\$ 54,45	R\$ 29.947,50
543	Catálogos , Capa formato 420x297mm em 4x4 cores no couche brilho 250g, miolo até 120 páginas med. 210x297 mm em 4x4 cores. Acabamento: Alceadoe grampeado. Até 50 modelos.	UNIDADE	550	R\$ 57,75	R\$ 31.762,50
544	Cartilhas , formato 150x210 mm em 4x4 cores no couche brilho 115g até 24 páginas.Acabamento: Alceadoe grampeado. Até 50 modelos.	UNIDADE	2.750	R\$ 4,90	R\$ 13.475,00
545	Cartilhas - Formato fechado: 150mm x 210 mm, formato aberto: 300 x 210mm, Miolo até 80 págs. 4/4 cores, reciclado 90 gr. Capa: 4/4, reciclado 240gr. Grampo cavalo. Com 20 modelos diferentes.	UNIDADE	2.750	R\$ 13,37	R\$ 36.767,50
546	Cartilhas - sendo capa e miolo em papel couchê fosco de 115g no formato 100x150mm fechado, impressão 4x4 cores, com até 24 páginas, acabamento grampeado	UNIDADE	1.566	R\$ 6,95	R\$ 10.883,70
547	Cartilhas - sendo capa em papel couchê fosco de 170g no formato 297x210mm aberto, impressão 4x4 cores, miolo em papel couchê 115g, impressão 4x4 cores no formato 148x210mm fechado com até 32 páginas, acabamento grampeado.	UNIDADE	2.750	R\$ 7,94	R\$ 21.835,00
548	Sacolas pequenas em kraft natural em 1x0 cor med. 375x270mm formato abrto . Acabamento: Corte e vinco,torçal e colagem	UNIDADE	2.750	R\$ 7,88	R\$ 21.670,00
549	Sacolas grande em offset 180g em 4x0 cores med. 470x860mm formato aberto. Acabamento: Corte e vinco,torçal e colagem.	UNIDADE	2.750	R\$ 9,88	R\$ 27.170,00
550	Leques em papel triplex 350g em 4x4 cores med. 210x220 mm . Acabamento: corte especial.	UNIDADE	2.750	R\$ 1,58	R\$ 4.345,00

551	Revista para projetos especiais, capa em papel couchê de 150g/m ² , impressão 4x4 cores, no formato aberto 300x210mm. Miolo em papel couchê de 90g/m ² , impressão 4x4 cores até 24 páginas no formato fechado 150x210mm. Acabamento grampeado. Até 50 modelos.	UNIDADE	1.375	R\$ 11,59	R\$ 15.936,25
552	Revista Prestação de Contas no formato fechado 210x297mm, 52 páginas (13 lâminas). Capa e contracapa impressa em 4/4 cores em papel couche brilho 150g e miolo impresso em 4/4 cores em papel couche brilho 115. acabamento colado	UNIDADE	1.375	R\$ 23,60	R\$ 32.450,00
553	Banner med. 0,80x1,20 m em lona night day com impressão digital em policromia à base de látex, com acabamento com canaleta em dois lados e alça em nylon.	MT	825	R\$ 139,05	R\$ 114.716,25
554	Banner med. 0,80x2,00 m em lona night day com impressão digital em policromia à base de látex, com acabamento com canaleta em dois lados e alça em nylon.	MT	275	R\$ 227,34	R\$ 62.518,50
555	Banner med. 0,90x1,50 m em lona night day com impressão digital em policromia à base de látex, com acabamento com canaleta em dois lados e alça em nylon.	MT	825	R\$ 167,30	R\$ 138.022,50
556	Faixa em lona vinílica med.0,83x2,00 com impressão digital a base de solvente. Acabamento acompanhado com cabos de madeira nos lados menores mais torçal	MT	825	R\$ 150,57	R\$ 124.220,25
557	Faixa de 1,00X3M em lona Frontlight - Impressão em policromia de alta definição utilizando tinta de baixo impacto ecológico e acabamento com madeira.	MT	550	R\$ 184,03	R\$ 101.216,50
558	Faixa de 1,00X4M em lona Frontlight - Impressão em policromia de alta definição utilizando tinta de baixo impacto ecológico e acabamento com madeira.	MT	550	R\$ 278,83	R\$ 153.356,50
559	Faixa de 1M X 5M em LONA FRONTLIGHT - Impressão em policromia de alta definição utilizando tinta de baixo impacto ecológico e acabamento com madeira.	MT	550	R\$ 289,99	R\$ 159.494,50
560	Impressão a laser, colorida, em papel simples, alta alvura, 75g/m ² , tamanho A4.	UNID.	2.750	R\$ 1,36	R\$ 3.740,00
561	Impressão a laser, colorida, em papel simples, alta alvura, 75g/m ² , tamanho A3.	UNID.	2.750	R\$ 2,70	R\$ 7.425,00
562	Impressão a laser, colorida, em papel especial, tipo couchê ou cartão, com gramatura até 150g/m ² , tamanho A4.	UNID.	2.750	R\$ 1,08	R\$ 2.970,00
563	Impressão a laser, colorida, em papel especial, tipo couchê ou cartão, com gramatura até 150g/m ² , tamanho A3.	UNID.	2.750	R\$ 2,12	R\$ 5.830,00
564	Impressão a laser, preto e branco, em papel simples, alta alvura, 75 g/m ² , tamanho A4.	UNID.	13.750	R\$ 0,20	R\$ 2.750,00
565	Impressão a laser, preto e branco, em papel simples, alta alvura, 75 g/m ² , tamanho A3.	UNID.	13.750	R\$ 0,40	R\$ 5.500,00
566	Impressão a laser, preto e branco, em papel especial, tipo couchê ou cartão, com gramatura até 150g/m ² , tamanho A4.	UNID.	2.750	R\$ 0,41	R\$ 1.127,50
567	Impressão a laser, preto e branco, em papel especial, tipo couchê ou cartão, com gramatura até 150g/m ² , tamanho A3.	UNID.	2.750	R\$ 3,01	R\$ 8.277,50
568	Cópia monocromática (sobre papel branco tipo sulfite) de projetos (pranchas de desenho técnico) de tamanhos diversos.	M2	418	R\$ 18,15	R\$ 7.586,70

569	Cópia em policromia (sobre papel branco tipo sulfite) de projetos (pranchas de desenho técnico) de tamanhos variados.	M2	418	R\$ 34,24	R\$ 14.312,32
570	Certificado formato A4 papel couchê fosco 250g 4X0 cor	UNID	2.750	R\$ 2,80	R\$ 7.700,00
571	Convite 22x2cm, papel vegê 250g 4X0 cor	UNID	2.750	R\$ 4,61	R\$ 12.677,50
572	Livro de Protocolo no formato 40,0x30,0cm, com capa dura papelão de 950g/m ² revestida com papel couchê 150g/m ² com impressão em hot stamp, laminação fosca, impressão em policromia, miolo contendo 300 páginas em papel off set 90g/m ² impressão em 01 cor com numeração, acabamento encadernação com capa dura, costurado e colado. Em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo CERFLOR, ou com o padrão FSC-STD- 40.004 v2.1. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do certificado de cadeia de custódia e/ou selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	137	R\$ 92,27	R\$ 12.640,99
573	Caneta tipo click em plástico com impressão.	UNID	2.750	R\$ 4,41	R\$ 12.127,50
574	Bonê, em brim, impressão frontal e nas laterais em policromia, com regulador de formato. Até 50 modelos.	UNID.	1.375	R\$ 17,74	R\$ 24.392,50
575	Camisa com proteção solar manga longa extreme U.V. com impressão em sublimação total frente e costas, tamanhos (P, M, G, GG e XG)	UNID.	825	R\$ 94,80	R\$ 78.210,00
576	Camisa em malha algodão fio 30, com manga, com gola careca, com impressão em serigrafia em policromia total frente e costa. Até 20 modelos para eventos durante o ano.	UNID.	1.375	R\$ 33,35	R\$ 45.856,25
577	Camisa POLO em malha piquet 100% algodão, com gola, manga e punho, impressão em serigrafia em policromia total frente e costa. Até 20 modelos para eventos durante o ano.	UNID.	825	R\$ 44,61	R\$ 36.803,25
578	Sacola plástica biodegradável, espessura 15 micras, formato 20,0x30,0cm, alça boca de palhaço, policromia.	UNID.	2.750	R\$ 0,82	R\$ 2.255,00
579	Cartão de visita formato 9,0x5,0cm, em cartão triplex 350g/m ² , 4x4 cores, laminação fosca e verniz localizado. Até 200 modelos.	UND	13.750	R\$ 0,94	R\$ 12.925,00
580	Confecção de Livro, Capa em papel triplex 230g/m ² e miolo em papel off-set de 75g/m ² , Capa em 4/4 cores com laminação fosca e miolo em 4/4 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, acabamento colado com cola PUR. Impressão de 250 folhas. Em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo CERFLOR, ou com o padrão FSC-STD-40.004 v2.1. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do certificado de cadeia de custódia e/ou selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC.	UNID.	1.375	R\$ 50,19	R\$ 69.011,25
581	Capa para processo, formato fechado 23,5x33cm em papel offset 240g/m ² , 1/0 cor. Em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011.	UND	8.250	R\$ 1,12	R\$ 9.240,00
582	Cartão postal em couchê 230g/m ² formato 15,0x21,0cm, 4x4 cores com laminação fosca e verniz localizado. Envelope 4x0 cores em papel offset 180g/m ² 4x0 cores.	UNID.	1.375	R\$ 1,83	R\$ 2.516,25
583	Certificado formato A5, em papel filigranado 94g/m ² , com marca d'água, com aplicação de vinhetas com desenho numismático e fundo de segurança reagente a luz ultra-violeta. Em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011,	UNID.	1.375	R\$ 3,22	R\$ 4.427,50

584	Medalha em latão de 6mm com recorte especial tamanho 6,0x6,0cm gravada frente e verso em alto e baixo relevo com estojo 3,0x11,0x11,0cm.	UNID.	275	R\$ 132,85	R\$ 36.533,75
585	Placa em ACM de 3mm escovado, medindo 60,0x80,0cm com texto e logomarca em impressão digital de alta resolução e durabilidade com aplicação de verniz com resina para dar proteção e brilho.	UNID.	137	R\$ 337,78	R\$ 46.275,86
586	Troféu em acrílico de 10mm transparente com corte eletrônico com gravação e pintura UV diretamente no acrílico, medindo 30,0x30,0cm com base em acrílico de 20mm no tamanho 35x10mm com plaqueta em aço inox gravado em baixo relevo tamanho 20,0x5,0cm	UNID.	137	R\$ 278,83	R\$ 38.199,71
587	Urna em acrílico, impressão digital policromia, tamanho 40,0cm de altura, forma geométrica piramidal.	UNID.	14	R\$ 427,70	R\$ 5.987,80
588	ALMANAQUE ILUSTRADO DE ALFABETIZAÇÃO: Capa 04 páginas no formato aberto 600x240mm, formato fechado 300x240mm, 4x4 cores, no supremo 300g/m2. Miolo em até 250 páginas no formato aberto 600x240mm, formato fechado 300x240mm, 4x4 cores no offset 90g/m2. Alceado, costurado, prensado, lombada quadrada Hot Melt, impressão offset com dobra.	UNID.	5.500	R\$ 86,99	R\$ 478.445,00
589	CADERNO DE ATIVIDADES : Capa-4 páginas no formato aberto 420x297 mm, formato fechado 210x297 mm, 4X4 cores, papel Couche Brilho 170 g/m². Miolo- até 56 páginas no formato 210x297 mm, 4X4 cores, papel Offset 90 g/m². Com grampo.	UNID.	8.250	R\$ 16,17	R\$ 133.402,50
590	Apostila capa no formato 29,7x45,0cm em papel supremo duo design 300g impressa em 4/4 cores, miolo no formato 21,0x29,7cm com até 40 páginas em papel couchê fosco 115g. Impressos em 4/4 cores. Acabamento capa plastificada tipo brochura.	UNID.	4.125	R\$ 20,07	R\$ 82.788,75
TOTAL ESTIMADO					R\$ 3.057.211,46
VALOR TOTAL GERAL					R\$ 21.292.601,08

4. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS/ENTIDADES PARTICIPANTES

4.1 – O órgão gerenciador será o **Consórcio dos Municípios Pernambucanos – COMUPE**.

4.2 – São participantes do Processo as seguintes entidades (Municípios):

Nº	MUNICÍPIOS / PERNAMBUCO
1	AFOGADOS DA INGAZEIRA
2	ÁGUAS BELAS
3	ARCOVERDE
4	BEZERROS
5	BODOCÓ
6	BUENOS AIRES
7	CARUARU
8	CAMARAGIBE
9	CHÃ DE ALEGRIA
10	CUMARU
11	IGARASSU
12	INAJÁ

13	ITAÍBA
14	JOÃO ALFREDO
15	LAGOA GRANDE
16	MORENO
17	PAUDALHO
18	SANTA CRUZ
19	SÃO BENTO DO UNA
20	SÃO VICENTE FERRER
21	SERRA TALHADA
22	TORITAMA

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta de dotações dos municípios que aderirem à presente ARP, sendo que por ocasião da expedição da competente ordem de fornecimento, serão informadas as fichas correspondentes e respectivos vínculos.

6. DO REGIME DE FORNECIMENTO

6.1 - O regime de fornecimento será **parcelado**, de acordo com as necessidades dos Municípios.

7. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

7.1 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública **observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

8. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA

8.1 – Os itens adjudicados deverão ser entregues em **até 15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da comunicação à empresa após o recebimento do empenho, mediante prévio agendamento, nos endereços indicados pelo município solicitante.

José Mário Barros Falcão
Secretário Executivo do COMUPE

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2022
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2022**

ANEXO II

DECLARAÇÃO DO ATENDIMENTO DO DISPOSTO DO INCISO V DO ART. 27, DA LEI 8.666/93

A Empresa _____, CNPJ/MF _____ para fins de participação no Processo Licitatório nº 22/2022, Pregão Eletrônico nº 20/2022, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, DECLARA, para atender o disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

(data)

(representante legal)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2022
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2022**

ANEXO III

MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Para fins de participação na Licitação - modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2022 – PROCESSO LICITATÓRIO COMUPE Nº 22/2022** a (o) (NOME COMPLETO DA LICITANTE)....., inscrito no CNPF/MF ou CNPJ/MF sob o nº, sediada (o).....(ENDEREÇO COMPLETO), declara (amos), sob as penas da lei, que até a presente data inexist(m) fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como que não fomos declarados inidôneos e nem estamos suspensos de participar de Licitações em nenhum órgão Federal, Estadual e/ou Municipal.

Local e data

Nome e identificação do declarante

OBS: a presente declaração deverá ser assinada por representante legal do concorrente.

(Representante legal)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2022

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2022

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IV

O CONSÓRCIO DOS MUNICÍPIOS PERNAMBUCANOS – COMUPE, sediado à Av. Cleto Campelo, 3294 – Sala 12 – Moreno –PE, CEP: 54.800-000 com Sede Administrativa à Av. Recife, 6205 – Jardim São Paulo – Recife/PE, CEP: 50.910-380, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 22.824.173/0001-67, neste ato representado por seu Secretário Executivo o Sr. José Mário Barros Falcão, inscrito no CPF/MF sob o nº 653.307.224-20, portador da Carteira de Identidade nº 3.217.566 SSP/PE, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** oferecido pela empresa vencedora do certame,....., inscrita no CNPJ/MF nº, com sede na,, Estado de, CEP nº, aqui representada por **nacionalidade, estado civil**, RG nº....., CPF/MF nº Declarando desde já que os ratifica e se compromete a mantê-los durante a vigência da ATA, consoante às seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO NA ÁREA DA SAÚDE, PARA POSSÍVEIS FUTURAS ADESÕES, DE ACORDO COM A CONVENIÊNCIA E NECESSIDADE DO COMUPE E DE CADA MUNICÍPIO CONSORCIADO..**

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ORGÃO/ENTIDADES PARTICIPANTES

2.1 – O órgão gerenciador será o **Consórcio dos Municípios Pernambucanos – COMUPE**.

2.2 – São órgãos participantes da ARP os municípios membros do COMUPE, que são:

Nº	MUNICÍPIOS / PERNAMBUCO
1	AFOGADOS DA INGAZEIRA
2	ÁGUAS BELAS
3	ARCOVERDE
4	BEZERROS
5	BODOCÓ
6	BUENOS AIRES
7	CARUARU
8	CAMARAGIBE
9	CHÃ DE ALEGRIA
10	CUMARU
11	IGARASSU
12	INAJÁ
13	ITAÍBA
14	JOÃO ALFREDO

15	LAGOA GRANDE
16	MORENO
17	PAUDALHO
18	SANTA CRUZ
19	SÃO BENTO DO UNA
20	SÃO VICENTE FERRER
21	SERRA TALHADA
22	TORITAMA

2.3 - A empresa Detentora da Ata de Registro de Preço oriundo deste certame deverá manter as mesmas condições de qualidade do produto a ser fornecido, bem como a observância de todas as suas obrigações previstas no Termo de Referências, indiscriminadamente, a todos Municípios participantes e não participantes deste registro de preços.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS

3.1 – Os preços a serem praticados, acham-se devidamente registrados por item/lote, neste instrumento e são considerados completos, ou seja, abrangendo todos os encargos de natureza tributária, previdenciária ou de qualquer forma, que direta ou indiretamente possam incidir sobre o produto.

3.2 – A revisão dos preços poderá ocorrer somente quando da incidência das situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93, devidamente comprovadas e se dará na forma estabelecida no Edital.

3.3 – O Fornecedor se compromete a fornecer o (s) item (ns) /lote (s) de acordo com os seguintes preços:

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR MÁXIMO					R\$

4. CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 – A despesa decorrente da compra do objeto desta licitação desta licitação correrá à conta de dotações dos Municípios que aderirem à presente ARP, sendo que por ocasião da expedição da competente ordem de fornecimento, serão informadas as fichas correspondentes e respectivos vínculos.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5.1 – A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses contados da data da publicação de seu extrato, vedada sua prorrogação, tendo eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE E DA REVISÃO

6.1 – Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

6.2 - Os preços registrados poderão ser revistos nas hipóteses previstas nos arts. 17 e 18 do Decreto nº 7.892/2013, mediante justificativa expressa pelo detentor da ARP.

6.3 - Os preços também poderão ser revistos, mediante justificativa, prévia do detentor da ARP, sob a forma de reequilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado;

6.4 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e iniciar outro processo licitatório;

6.5 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Fornecedor beneficiário registrado será convocado pelo COMUPE para negociação do valor registrado em Ata;

6.6 - A celebração da adesão decorrente da Ata de Registro de Preços deverá ser precedida de análise dos preços então vigentes no mercado, para fins de verificação da vantajosidade.

7. CLÁUSULA SETIMA - DOS FORNECIMENTOS

7.1 – Os fornecimentos decorrentes da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, serão formalizados mediante a emissão e entrega ao DETENTOR DA ATA, o Empenho de Compras.

7.2 – Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem escrita pelo **Município**, o qual conterà: data, valor unitário do produto, quantidade pretendida, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável.

7.3 – Os produtos serão entregues no **prazo de até 15 (quinze) dias úteis**, contados da data da comunicação ao DETENTOR DA ATA para a retirada do empenho correspondente.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS ADESÕES POR MUNICÍPIOS/ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

8.1 – Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada, não apenas pelos municípios do COMUPE, mas também por qualquer outro município do Estado de Pernambuco que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, no caso o COMUPE, nas quantidades máximas estabelecidas no edital, e mediante convênio.

8.2 – Os Órgãos e Entidades Não Participantes, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, devem consultar o Órgão Gerenciador - COMUPE, que se manifestará sobre a possibilidade de adesão, considerando se conveniente e oportuno, para indicar os possíveis Detentores da Ata e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação;

8.3 – Cabe ao Detentor da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, inclusive quanto às negociações promovidas pelo Órgão Gerenciador/COMUPE, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão a uma entidade não participante, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Entidades Participantes;

8.4 – Os Órgãos e Entidades Não Participantes, ao solicitarem adesão à Ata de Registro de Preços, devem realizar pesquisa de mercado a fim de comprovar a vantajosidade dos preços registrados;

8.5 – As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo, não podem exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Entidades Participantes;

9. CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

9.1 - O DETENTOR DA ATA no ato da apresentação da Nota Fiscal deverá fazer constar na mesma o número da Nota de Empenho correspondente ao objeto licitado;

9.2 – O pagamento correspondente ao fornecimento, será efetuado através de crédito em conta corrente na Instituição Bancária indicada pela contratada, decorridos 30 (trinta) dias a contar do fornecimento do produto, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pela Fiscalização da Prefeitura, juntamente com as cópias da CND do INSS e FGTS.

9.3 – O **município que solicitou o fornecimento** reserva-se no direito de suspender o pagamento se os materiais forem entregues em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência;

9.4 – A Nota Fiscal deverá ter o mesmo C.N.P.J. do empenho, caso contrário, não será apropriada e nem paga;

9.5 – A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do **Órgão/Entidade requisitante**.

9.6. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor deverá providenciar e encaminhar ao Município, juntamente com a Nota Fiscal, as certidões negativas de débitos para com a Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ATA

10.1 – Constituem obrigações do DETENTOR DA ATA, além das constantes no artigo 69 e 70 da Lei nº 8.666/93, as seguintes:

10.1.1. Obedecer às especificações do MATERIAL GRÁFICO ;

10.1.2. Responsabilizar-se pela entrega dos produtos até as dependências das ENTIDADES PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade do DETENTOR DA ATA;

10.1.3. Entregar o material gráfico no prazo estipulado no Termo de Referência;

10.1.4. Responsabilizar-se pela qualidade e quantidade do objeto fornecido;

10.1.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

10.1.6. As despesas de frete deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da Nota/fatura;

10.1.7. Substituir, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, os itens que não estejam adequados às especificações, e/ou quando verificados vícios, defeitos ou incorreções, estando o material dentro do prazo de garantia, mesmo após o recebimento vez que este não exclui a sua responsabilidade civil. O não atendimento da notificação do município sujeitará a DETENDORA DA ATA à devolução dos produtos e à aplicação das sanções legais cabíveis.

10.1.8. Substituições de marcas de produtos apenas serão aceitas, em casos de descontinuidade do produto no mercado, bem como, na falta de matéria-prima comprometendo a fabricação, certificada pelo respectivo fabricante. Em ambos os casos deverão ser emitidos pela DETENTORA DA ATA documento comprovando situação semelhante em outras instituições de mesmo porte. A marca oferecida para substituição deverá atender às especificações técnicas previstas no Termo de Referência;

10.1.9. O retardamento na entrega dos produtos, objeto do certame, não justificado considerar-se-á como infração contratual;

10.1.10. Manter durante a execução do objeto contratado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

10.1.11. Dar ciência, imediatamente e por escrito, de quaisquer anormalidades que verificar na execução do objeto, bem como prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo Município;

10.1.12. O material gráfico deverá ser transportado, armazenado e entregue em condições específicas para que os referidos produtos mantenham a qualidade.

10.1.13. **Quando efetuar o faturamento enviar o espelho da NOTA FISCAL para o COMUPE via correio eletrônico:comupe@comupe.org e para o Município solicitante.**

10.1.14. O recebimento e conferência dos objetos da licitação serão efetuados mediante prévio agendamento conforme endereço constante na ordem de fornecimento.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR.

11.1. O Consórcio dos Municípios Pernambucanos – COMUPE é o órgão gestor da ata de registro de preços e deverá:

11.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços;

11.1.2. Providenciar a publicação inicial e trimestral do extrato da Ata de Registro de Preços;

11.1.3. Firmar contratos de adesão para as aquisições das entidades participantes do processo.

11.1.4. Autorizar ou não a adesão a Ata de Registro de Preços, das entidades não participantes do processo licitatórios.

11.1.5. Manter o controle dos quantitativos disponíveis para os participantes do registro de preços;

11.1.6. Verificar, periodicamente, a vantajosidade dos itens objeto da Ata de Registro de Preços;

11.1.7. Informar a DETENTORA DA ATA sobre as normas e procedimentos de acesso às instalações das entidades participantes, para entrega do objeto;

11.1.8. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento dos itens desta Ata;

11.1.9. Exercer a fiscalização da execução do objeto licitado;

11.1.10. Comunicar às Detentoras das Atas de Registro de Preços, as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;

11.1.11. Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela DETENTORA DA ATA;

11.1.12. Aplicar, a qualquer momento, as penalidades previstas na Ata de Registro de Preços.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS ENTIDADES PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES DO PROCESSO.

12.1 – Exercer a fiscalização da execução do objeto licitado documentando em registro próprio as falhas detectadas, conforme Lei 8.666/93;

- a) Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas deste Termo de Referência;
- b) Efetuar o pagamento devido, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência;
- c) Facilitar por todos os meios ao cumprimento do fornecimento do objeto pelo Detentor da Ata, garantindo-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários, os funcionários das participantes e os empregados do Detentor da Ata, cumprindo com as obrigações pré-estabelecidas;
- d) Comunicar por escrito ao Detentor da Ata qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do (s) item (ns);
- e) Inspeccionar o material no momento de entrega e avaliar se está intacto; em caso de estar danificado, não o aceitar;
- f) Analisar a Nota Fiscal para verificar se a mesma é destinada ao Município indicado na Ordem de Fornecimento, e se as especificações do material gráfico são as mesmas descritas no Termo de Referência;
- g) Comunicar por escrito ao Detentor da Ata o não recebimento do objeto, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;
- h) Informar ao Detentor da Ata sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para entrega do objeto;
- j) Suspender a tramitação da liquidez da Nota Fiscal/fatura quando não houver atendimento as solicitações de correções de irregularidades no material entregue;
- k) Designar servidor e/ou Comissão para fiscalizar, acompanhar e atestar a entrega dos bens ora licitados;
- l) Verificar a manutenção da vantajosidade dos termos da adesão;
- m) Encaminhar ao Detentor da Ata as requisições para o fornecimento do material licitado;
- n) Os municípios devem enviar cópia dos pedidos feitos a detentora da ARP, através do endereço: comupe@comupe.org.

13. DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.1. O **licitante** vencedor será sancionado com o impedimento de licitar ou contratar com o Consórcio dos Municípios Pernambucanos – COMUPE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas, previstas no edital e ARP, nos seguintes casos:

- a) Ensejar o retardamento da execução do certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

13.2 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida.

13.3 – A caracterização das situações previstas nos incisos I, II e III do artigo 88 da Lei Federal nº 8.666/93, poderá ensejar, observados os princípios da proporcionalidade, da razoabilidade, do contraditório e da ampla defesa, a aplicação das seguintes penalidades:

I - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Consórcio dos Municípios Pernambucanos - COMUPE, por prazo não superior a dois anos;

II - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da lei.

13.4 – A inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o Detentor da Ata, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa, na forma prevista, observados os seguintes limites máximos:

a) Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor dos bens não entregues;

b) Pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do (s) bem (ns);

c) Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do produto fornecido, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor do bem, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor dos bens não substituídos/corrigidos;

d) Pela recusa do Detentor da Ata em corrigir as falhas no fornecimento, entendendo-se como recusa o fornecimento não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: de até 10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;

e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada nas Leis nº 8.666/93 e 10.520/02, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor licitado, para cada evento;

f) 20% (vinte por cento) em caso de não entrega do objeto ou rescisão da Ata por culpa do Detentor da Ata, calculado sobre a parte inadimplente;

III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Consórcio dos Municípios Pernambucanos - COMUPE, por prazo não superior a dois anos;

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 6º, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município.

13.5 – O atraso, para efeito do cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do Ata, e a multa será aplicada quando o objeto licitado for devidamente entregue no Município;

13.6 – A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades;

13.7. A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com este órgão destina-se a punir:

- I. A reincidência em condutas já apenadas;
- II. As faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato;
- III. A incidência nas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.8. A declaração de inidoneidade do particular será aplicada nos casos de punir faltas gravíssimas, das quais decorram prejuízos ao erário, bem como as hipóteses previstas no artigo 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.8.1. Decorridos dois anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento ao erário Municipal dos prejuízos resultantes da ação punida.

13.9. A aplicação de quaisquer penalidades decorrerá de processo administrativo, instaurado pelo Pregoeiro, garantida a ampla defesa e o contraditório, sendo realizadas as intimações através de mensagem eletrônica (e-mail) com confirmação de leitura, enviada ao endereço eletrônico informado pelo licitante em seu cadastro, ou por correspondência com Aviso de Recebimento, enviado ao endereço da sede da pessoa jurídica.

13.9.1. Das decisões que cominarem penalidades, caberá recurso à Diretoria Executiva do **CONSÓRCIO DOS MUNICÍPIOS PERNAMBUCANOS – COMUPE**, no prazo de 10 (dez) dias.

13.9.2. As multas eventualmente aplicadas deverão ser depositadas a favor do **CONSÓRCIO DOS MUNICÍPIOS PERNAMBUCANOS – COMUPE**, dentro de, no máximo, 5 (cinco) dias úteis do trânsito em julgado da decisão administrativa que a houver aplicado.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 – Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada a qualquer tempo por inobservância de qualquer de suas cláusulas, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial e também, nos casos de Falência, Recuperação Judicial, recuperação Extrajudicial ou Dissolução da contratada, ou declaração de insolvência dos seus sócios, Gerentes ou Diretores, bem como da transferência do presente contrato, no todo ou em parte, imperícia, negligência ou imprudência na prestação dos serviços conforme preceitua a Seção V do capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E PRAZO DE GARANTIA

15.1 – A contratada se obriga, dentro do prazo de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo, a prestar garantia contra defeito e vícios de fabricação, sem qualquer ônus adicional para o COMUPE, seus Consorciados e os demais aderentes à Ata de Registro de Preços.

15.1.1 - No caso de defeito (s) em peça (s) e se, conseqüentemente, houver a sua substituição, a garantia será contada a partir da nova data da substituição da (s) peça (s) defeituosa (s).

15.1.2 - O prazo para execução dos serviços ou de troca de peças dentro do período de garantia será de 10 (dez) dias, contatos a partir da data de recebimento de ofício encaminhado pelo COMUPE, por seus Consorciados e os demais aderentes à Ata de Registro de Preços.

15.2 – A contratada deverá dispor de assistência técnica autorizada/credenciada em todo território nacional.

15.3 - A declarada vencedora, deverá, quando da apresentação da proposta, indicar o nome de empresa credenciada/autorizada pelo fabricante do material gráfico, com sede no Município do Recife/PE ou Região Metropolitana, para prestação dos serviços em garantia dos materiais.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA CONVOCAÇÃO PARA AS ASSINATURAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 – A detentora da ata terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da notificação, para assinar o contrato;

16.2 – A recusa injustificada da empresa detentora da ata em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no item anterior, acarretará a aplicação das penalidades estabelecidas pela Administração, além do cancelamento do registro do fornecedor, em consonância com o disposto no Edital e nesta ARP;

16.3 – A adesão será precedida da emissão de Nota de Empenho, sendo convocado o adjudicatário para assinatura da Ata de Registro de Preços, no que couber.

16.4 – No ato da adesão, se for o caso, a empresa detentora da ata deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS PROCEDIMENTOS GERAIS

17.1 – Se necessário, o COMUPE e entidades Participantes e Não Participantes, poderão solicitar teste drive ou qualquer outro teste, para análise de aceitabilidade dos produtos, a fim de se verificar a sua conformidade com a descrição e características constantes no Termo de Referência;

17.1.1. A solicitação de teste pelo COMUPE ou entidades Participantes e Não Participantes poderá ocorrer após o registro da Ata, no momento da entrega dos itens aos Municípios, a fim de garantir a qualidade dos itens fornecidos e o atendimento das especificações e características técnicas constantes no Termos de Referência, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da entrega do material gráfico.

17.2 – Após o teste caso não sejam aceitos, o material gráfico poderá ser devolvido à empresa Detentora da Ata de Registro de Preços no estado em que se encontrarem ao final da avaliação técnica, sem ônus para o Município e para os demais aderentes à Ata de Registro de Preços;

17.3 – A empresa Detentora da Ata de Registro de Preços deverá entregar a Nota Fiscal, correspondente ao quantitativo dos produtos entregues;

17.4 – A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Município/Órgão que enviar a Ordem de Fornecimento.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA CARACTERÍSTICA DOS PRODUTOS

18.1 – O produto fornecido deverá atender os requisitos de garantia e características exigidas pelos órgãos de fiscalização oficiais;

18.2 – O prazo para execução dos serviços ou de troca de peças dentro do período de garantia será de 30 (trinta) dias, contatos a partir da data de recebimento de ofício encaminhado pelo COMUPE, por seus Consorciados ou demais aderentes à Ata de Registro de Preços.

18.3 – O material gráfico deverá ser transportado, armazenado e entregue em condições adequadas a sua preservação.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTOS

19.1 – Os itens adjudicados deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da comunicação à empresa após o recebimento do empenho, mediante prévio agendamento;

19.2 – O Detentor da Ata terá o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, computados a partir da notificação formal, para providenciar a reposição do material inconforme com o especificado no Termo de Referência;

19.3 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega do objeto licitado, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada;

19.4 – A Empresa Detentora da Ata deverá providenciar a entrega dos produtos solicitados no local e horário estabelecidos na solicitação de fornecimento formal, sem qualquer ônus para as entidades participantes deste registro de preço;

19.5 - Serão recusados os materiais que não satisfaçam às especificações ou apresentem qualquer vício, devendo os valores correspondentes serem glosados;

19.6 – O Detentor da Ata compromete-se a repor todas as perdas dos objetos licitados, seja por falhas dos mesmos ou quando não estiverem atendendo aos parâmetros técnicos da Administração;

19.7 – Será considerada recusa formal a não substituição do produto, após 10 (dez) dias corridos da sua rejeição ou devolução.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

20.1 – Durante a vigência da Ata, sua execução será acompanhada e fiscalizada pelo órgão Gerenciador e pelo município participante/não participante, e também, devendo a Detentora da Ata fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação;

20.2 – As decisões e providências que ultrapassem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, no prazo do item anterior, visando à adoção das medidas necessárias;

20.3 – Competirá ao servidor designado pelo órgão que solicitou o fornecimento, acompanhar, fiscalizar e verificar a conformidade das entregas;

20.4 – A Detentora da Ata deverá manter preposto, aceito pelo órgão Gerenciador e pelas entidades participantes e não participantes, estabelecido e registrado na assinatura da Ata, durante o período de sua vigência, para representá-lo, sempre que for necessário.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA SUCESSÃO

21.1 – O presente Registro de Preço obriga os Municípios e aos seus sucessores, que na falta delas assumem a responsabilidade pelo seu integral cumprimento.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 – Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas no Edital e nos termos da Legislação pertinente;

22.2 - No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros, encargos

sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.

22.3 – O Fornecedor fica obrigado a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipulada para participação na licitação.

23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

23.1 – Esta Ata de Registro de Preço terá o seu extrato publicado no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco, como condição de sua eficácia, na forma preconizada no parágrafo único do Art. 61, da Lei nº 8.666/93.

24. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DO FORO

24.1 – Fica eleito o Foro da Comarca do Recife para discussões de litígios decorrentes do objeto desta Ata de Registro de Preço, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.

Recife, de de 2022

**CONSÓRCIO DOS MUNICÍPIOS
PERNAMBUCANOS
CONTRATANTE**

**EMPRESA
CONTRATADA**